

ОСНОВНА ШКОЛА „СТОЈАН НОВАКОВИЋ“ БЛАЦЕ

Број: 60/1

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: ДОБРА

**Набавка школског намештаја
Основне школе „Стојан Новаковић“ Блаце**

Број јавне набавке 1.1.4/19

Јануар, 2019. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 46/1 од 22.01.2019. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број 47/1 од 22.01.2019.године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**У поступку јавне набавке мале вредности–добра,
Набавка школског намештаја за потребе
Основне школе „Стојан Новаковић“ Блаце
ЈН број 1.1.4/19**

Поглавље	Назив Поглавља
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Врста, техничке карактеристике-спецификација
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75.и76.Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VI	Образац понуде
VII	Модел уговора
VIII	Образац трошкова припреме понуде
IX	Образац изјаве понуђача о испуњености услова из члана 75.Закона у поступку јавне набавке мале вредности
X	Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова из члана 75.Закона у поступку јавне набавке мале вредности
XI	Образац изјаве о независној понуди
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона
XIII	Образац Изјаве понуђача о финансијском средству обезбеђења Уговора (добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року)
XIV	Списак промета добара
XV	Потврда субјекта коме су добра испоручена

Конкурсна документација садржи 34 стране.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- **Подаци о Наручиоцу**

Основна школа „Стојан Новаковић“ Блаце

Адреса: Вука Караџића бб, 18420 Блаце

ПИБ: 100984808

Матични број:07109016

- **Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са ЗЈН.

- **Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке су добра- Набавка школског намештаја за потребе Основне школе „Стојан Новаковић“ Блаце.

Позив за подношење понуда за предметну набавку објављен је на Порталу јавних набавкии

- **Процењена вредност јавне набавке је 1.200.000,00 динара**

- **Циљ поступка се спроводи ради закључења уговора.**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења Уговора о јавној набавци.

- **Резервисана јавна набавка**

Није у питању резервисана јавна набавка

- **Место испоруке добара**

Испорука добара вршиће се на адреси наручиоца: Основна школа „Стојан Новаковић“ Блаце, ул.Вука Караџића бб, 18420 Блаце

- **Контакт (лице или служба)**

-Зоран Милутиновић, Саша Стефановић

- факс: 027/370-010

Е маил: osblace@gmail.com

- **Рок у којем ће Наручилац донети одлуку о додели Уговора:**

Одлуку о додели Уговора, Наручилац ће донети у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке број 1.1.5/18 су добра- **Набавка школског намештаја за потребе Основне школе „Стојан Новаковић“ Блаце.**

Техничка спецификација дефинисана је у поглављу III конкурсне документације.

- **Назив и ознака из општег речника набавки:**

Општи речник набавки:

39160000-1 школски намештај;

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

III ОПИС, ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ - СПЕЦИФИКАЦИЈА

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЈЕ У СКАДУ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ИЗ ОБРАЗЦА ПОНУДЕ ИЗ ПРИЛОГА VI КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- Место испоруке:

Испорука добара се обавља на адресу Основна школа „Стојан Новаковић“ Блаце, које се налазе у прилогу модела уговора.

- Рок испоруке добара: најдуже 10 дана од дана потписивања уговора.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА:

I УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. Закона);

2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 4. Закона);

3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 3. Закона);

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада,

заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).

1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1, 2 и 4 Закона.

1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1, 2 и 4 Закона.

Понуђач/ Подизвођач који је уписан у Регистар понуђача, који води Агенција за привредне регистре, сагласно члану 78. став 5. ЗЈН није у обавези да доставља доказе о испуњености обавезних услова из члана 77. став 1. тач. 1), 2) и 4) ЗЈН.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне набавке, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (образац Изјаве дат је у Поглављу IX конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона од тачке 1, 2, 4, дефинисане конкурсном документацијом.

II УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне набавке, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (образац Изјаве дат је у Поглављу IX конкурсне документације), којом под пуном материјалном и моралном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона од тачке 1, 2, и 4, дефинисане конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом (образац Изјаве дат је у Поглављу X конкурсне документације).

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености.

Ако понуђач у остављеном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно до закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да документује на прописани начин.

Понуђач / Подизвођач који је уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, сагласно члану 78. став 5. ЗЈН није у обавези да доставља доказе о испуњености обавезних услова из члана 77. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.

III ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

Понуђач може да учествује у поступку конкретне јавне набавке ако испуњава:
- додатне услове из чл. 76. ЗЈН што доказује:

1) Услов у погледу **финансијског капацитета**, односно да понуђач у последњих 6 месеци, који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда, није био у блокади.

***доказ** - уколико је понуђач правно лице, или предузетник ПДВ обвезник или предузетник који води пословне књиге по систему простог/двојног књиговодства, доставља потврду о броју дана великвидности коју издаје Народна банка Србије, Принудна наплата, Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога-Крагујевац, а која ће обухватити захтевани период;

** Овај доказ понуђач није у обавези да доставља уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Народне банке Србије.*

***У случају подношења заједничке понуде, задати услов да понуђач није био у блокади у последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда, испуњава сваки члан групе понуђача посебно.*

****Уколико понуђач наступа са подизвођачем, за подизвођача не доставља тражени доказ о финансијском капацитету, већ је дужан да сам испуни задати услов.*

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

НАПОМЕНА: ПОНУЂАЧ ЈЕ У ОБАВЕЗИ ДА ДОКАЗЕ КОЈИ СЕ ОДНОСЕ НА ИСПУЊЕЊЕ ГОРЕ НАВЕДЕНИХ ДОДАТНИХ УСЛОВА ДОСТАВИ УЗ ПОНУДУ, ИНАЧЕ ЋЕ СЕ ПОНУДА СМАТРАТИ НЕПРИХВАТЉИВОМ ЗБОГ БИТНИХ НЕДОСТАКА.

У УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

- **Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена**

Понуду и остала документа, која понуђач доставља уз конкурсну документацију, мора доставити на српском језику.

Документација на страном језику мора бити преведена од стране овлашћеног судског тумача – превод у оригиналу, или у суду/општини/нотара оверена фотокопија оригинала (осим техничке документације – каталози, која се прилаже у изворном облику – непреведена).

- **Начин на који понуда мора да буде сачињена**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: Основна школа „Стојан Новаковић“ Блаце, Вука Караџића бб, 18420 Блаце, са знаком „Понуда за јавну набавку мале вредности: Набавка

школског намештаја за потребе Основне школе „Стојан Новаковић“ Блаце, ЈНМВ 1.1.4/19 – НЕ ОТВАРАТИ.“

□ Понуда се сматра благовременом уколико је примљена и оверена печатом пријема од стране Наручиоца, без обзира на начин на који је послата, до 12,00 часова 31.01.2019. године.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде.

У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

□ Јавно отварање понуда одржаће се 31.01.2019. године у 12:30 часова, у просторијама Наручиоца на адреси: Основна школа „Стојан Новаковић“ Блаце, ул. Вука Караџића бб. 18420-Блаце, у канцеларији секретара школе.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће узети активно учешће у поступку отварања понуда, дужни су да Наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

Неблаговремену понуду Наручилац ће по окончању поступка отварања вратити понуђачу неотворену, са назнаком да је поднета неблаговремена понуда.

• Понуда мора да садржи:

- **Образац понуде, попуњен, потписан и печатом оверен** (Поглавље VI конкурсне документације);

- **Изјаву о испуњавању услова из члана 75. Закона** (Поглавља IX и X конкурсне документације);

- **Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача;**

- **Модел уговора – Понуђач ће модел Уговора попуњити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела Уговора** (Поглавље VII конкурсне документације);

- **Образац изјаве о независној понуди** потписан и оверен печатом, дат под материјалном и кривичном одговорношћу (Поглавље XI конкурсне документације);

- **Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама** потписан и оверен печатом, дат под материјалном и кривичном одговорношћу (Поглавље XII конкурсне документације);

- **Образац Изјаве понуђача о финансијском средству обезбеђења Уговора** (Поглавље XIII конкурсне документације);

- Уколико понуђач има трошкове приликом сачињавања понуде доставиће и **Образац трошкова припреме понуде**, потписан и печатом оверен (поглавље VIII у конкурсној документацији).

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају

сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији – не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (поглавље XI у конкурсној документацији – Образац изјаве о независној понуди, образац XII у конкурсној документацији –Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (поглавље XI у конкурсној документацији - Образац изјаве о независној понуди, образац XII у конкурсној документацији – Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама), достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

• Средства финансијског обезбеђења

Понуђач је дужан да приликом закључења уговора преда Наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла, са копијом депо картона банака, овереним ОП образцем и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована, у износу од 10% од вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности минимум 30 дана дужим од рока уговореног за испуњење уговорних обавеза.

Меница мора бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) од стране овлашћених лица за располагање средствима на рачуну, која се налазе на депо картонима банака (за колективно потписивање, као на депо картону, морају бити најмање два потписника).

У случају да Понуђач не изврши своје уговорене обавезе у свему у складу са уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза, у свему у складу са уговором или уколико ангажује као подизвођача лице које није наведено у понуди, Наручилац ће активирати наведено средство финансијског обезбеђења.

Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. У том случају Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорених обавеза понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено понуђачу.

Понуђач је дужан да приликом испоруке добара преда Наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу за отклањање недостатака у гарантном року, уз рачун, потписану од стране лица овлашћеног за заступање понуђача, са печатом понуђача, у износу од 10% укупне уговорене вредности без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дужим од гарантног рока у којем понуђач гарантује квалитет добара која се уграђују (који не може бити краћи од три године), копију картона депонованих потписа, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована

- **Начин измене, допуне и опозива понуде**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Основна школа „Стојан Новаковић“ Блаце, ул. Вука Караџића бб. 18420 Блаце, са назнаком:

- „Измена понуде за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности: Набавка рачунара и рачунарске опреме за потребе Основне школе „Стојан Новаковић“ Блаце, ЈН број 1.1.5/18- **НЕ ОТВАРАТИ**“.

или

- „Допуна понуде за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности: Набавка рачунара и рачунарске опреме за потребе Основне школе „Стојан Новаковић“ Блаце, ЈН број 1.1.5/18 - **НЕ ОТВАРАТИ**“.

или

- „Опозив понуде за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности: Набавка рачунара и рачунарске опреме за потребе Основне школе „Стојан Новаковић“ Блаце, ЈН број 1.1.5/18- **НЕ ОТВАРАТИ**“.

На полеђини коверте, или на кутији навести назив и седиште понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

- **Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди, или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

- **Понуда са подизвођачем**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведени у Уговору о јавној набавци. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, Наручилац не предвиђа могућност, преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

- **Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

- податке о члановима групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Захтеви у погледу начина рока и услова плаћања као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

- **Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Рок плаћања се рачуна од дана службеног пријема рачуна.

Рок плаћања не може бити дужи од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, број 119/12) рачунајући од дана уредно примљеног рачуна.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

- **Захтев у погледу рока испоруке:**

Понуђач је дужан да испоруку добара изврши у року од 10 дана од дана потписивања уговора.

- **Захтев у погледу рока важења понуде:**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана јавног отварања понуда. Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

- **Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди:**

Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима, по јединици мере без ПДВ-а и са ПДВ-ом (РСД).

Цена мора бити дата на паритету FCO локације објекта Наручиоца, укључујући и царину и све друге пратеће и зависне трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Рекапитулација понуде садржи укупну цену без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Образац понуде са обрасцем структуре цене, понуђачи попуњавају у складу са упутством датим у конкурсној документацији.

- **Заштита поверљивости података које Наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче:**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава. Неће се сматрати поверљивим доказ и о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

- **Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде:**

Заинтересовано лице може, у писаном облику *путем поште на адресу* Наручиоца, или факсом на број 027/370-010, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде или да укаже на евентуално уочене недостатке или неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће одговор објавити на Порталу јавних набавки у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, или на указаним евентуално уоченим недостатцима или неправилностима у конкурсној документацији.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, или уочени недостатци или неправилности у конкурсној документацији ЈН бр. 1.1.5/18“.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона (односно комуникација се у поступку јавне набавке одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране Наручиоца на Порталу јавних набавки).

- **Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача:**

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења, или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

- **Врста критеријума за доделу Уговора:**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке. У случају истог понуђеног рока испоруке, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико и после тога две или више понуда буду једнаке, најповољнија понуда биће изабрана на основу жребања, уз присуство свих понуђача.

- **Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа:**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат је у поглављу XII конкурсне документације).

- **Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица:**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

Разлози због којих понуда може бити одбијена:

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама. Такође, Наручилац ће одбити понуду и ако:

- Понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- Понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- Понуђач није доставио Изјаву за тражено средство финансијског обезбеђења;
- Је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- Понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

• **Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача:**

Наручилац ће одлуку о додели уговора / одлуку о обустави поступка објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења. Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу непосредно–предајом у писарници Наручиоца, или поштом препоручено са повратницом, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременом ако је примљена од стране Наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуде, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац није исте отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објаве одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоци захтева били или могли бити познати разлози за њихово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 1. и 2., а подносилац захтева га није поднео пре истека рока из тог члана.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања:

153-Налог за уплату / 253 - Налог за пренос), сврха: ЗЗП, назив Наручиоца, **ЈН број 1.1.4/19**, корисник: Буџет Републике Србије).

НАПОМЕНА: У вези са попуњавањем рачуна за уплату таксе за подношење Захтева за заштиту права, можете се информисати на сајту Републичке комисије за заштиту права на следећем линку (упутство за уплату таксе): <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republickeadministrativne-takse.html>.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150 Закона.

Рок у којем ће Уговор бити закључен:

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци:	Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде. Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине. Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.
---	--

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности – добра-
Набавка школског намештаја за потребе
Основне школе „Стојан Новаковић“ Блаце
ЈН број 1.1.4/19

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача: _____

Адреса седишта понуђача: _____

Телефон: _____ Факс: _____

Е- mail адреса: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Текући рачун: _____ код банке _____

Потписник уговора: _____

Особа за контакт: _____

Да квалитетно извршимо испоруку добара у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на следећи начин:

а) самостално б) са подизвођачем в) заједничка понуда

Напомена: Заокружити једну од горе понуђених опција

- Навести податке о подизвођачима (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА	
1.	
НАЗИВ	
СЕДИШТЕ:	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ:	
ТЕЛЕФОН:	
ФАКС:	

ЖИРО РАЧУН:	
БАНКА:	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
ПИБ:	
Е- mail:	
опис и обим повереног посла- део предмета набавке: -врста посла: -висина процента укупне вредности набавке (максимум 50%):	

2.

НАЗИВ:	
СЕДИШТЕ:	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ:	
ТЕЛЕФОН:	
ФАКС:	
ЖИРО РАЧУН:	
БАНКА:	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
ПИБ БРОЈ:	
Е- mail:	
-опис и обим повереног посла- део предмета набавке: -врста посла: -висина процента укупне вредности набавке (максим. 50%):	

3.

НАЗИВ:	
СЕДИШТЕ:	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ:	
ТЕЛЕФОН:	
ФАКС:	
ЖИРО РАЧУН:	
БАНКА:	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
ПИБ БРОЈ:	
Е- mail:	
-опис и обим повереног посла- део предмета набавке: -врста посла: -висина процента укупне вредности набавке (максим. 50%):	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачима“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачима, потребно је да се наведени образац попуни и достави за сваког подизвођача.

- Понуђач остаје у искључивој обавези и одговорности за извршење уговорне обавезе;
- Навести податке осталих учесника у заједничкој понуди (уколико се подноси заједничка понуда)

ПОДАЦИ О ЧЛАНОВИМА ГРУПЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

1	
НАЗИВ:	
СЕДИШТЕ:	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ:	
ТЕЛЕФОН:	
ФАКС	
ЖИРО РАЧУН:	
БАНКА:	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
ПИБ БРОЈ:	
Е- mail:	
ОПИС И ОБИМ ПОВЕРЕНОГ ПОСЛА	
2	
НАЗИВ:	
СЕДИШТЕ:	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ:	
ТЕЛЕФОН:	
ФАКС:	
ЖИРО РАЧУН:	
БАНКА:	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
ПИБ БРОЈ:	
Е- mail:	
ОПИС И ОБИМ ПОВЕРЕНОГ ПОСЛА:	
3.	
НАЗИВ:	
СЕДИШТЕ:	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ:	
ТЕЛЕФОН:	
ФАКС	
ЖИРО РАЧУН:	
БАНКА:	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
ПИБ БРОЈ:	
Е- mail:	
ОПИС И ОБИМ ПОВЕРЕНОГ ПОСЛА	

Напомена: Табелу „Подаци о члановима групе заједничке понуде “ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, потребно је да се наведени образац попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**ЈАВНА НАБАВКА ШКОЛСКОГ НАМЕШТАЈА ЗА ПОТРЕБЕ
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „СТОЈАН НОВАКОВИЋ“ БЛАЦЕ**

Јавна набавка бр. 1.1.4/19

ПОНУДА СА ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ БРОЈ _____ од _____

Ред бр	Врста добра	Јед мере	кол	Цена по јединици мере		Укупно понуђене цена		
				без ПДВ-а	са ПДВ-ом	без ПДВ--а	ПДВ	са ПДВ-ом
1	Школска клупа: Школска клупа једносед-трапез, дим.80x50x60 цм, радна плоча медијапан/ПВЦ, боја плоче по избору са прорезом за оловке, конструкција квадратна цев (или округла цев)	ком	60					
2	Наставничка катедра: Наставничка катедра, дим. 130x60 цм, пластифицирана метална конструкција 20/20/2 мм, боја по избору, радна плоча универ/АБС, затворена са бочних страна са две фиоке.	ком	20					

3.	Резервна плоча Резервна плоча за клупу дим. 130x50 цм, медијапан/ПВЦ у боји са прорезом за оловке	ком	70					
4	Конференцијска столица *тапацирано седиште и наслон *седиште и наслон од дрвеног отпреска *хромирани оквир *пластична облога донјег деласедишта и наслона *могу се слагати једна на другу *носивост 120 кг *укупна висина 83, седиште-висина 49, ширина 47, дубина 43	ком	110					
5	Школска столица школска столица, модерна, конструкција, пластифицирани елипсасти профил 38/20/1,5 мм, боја конструкције по избору	ком	224					
6	Дактило столица *подесиви високи ерго наслон са повећаном дебљином сунђера *тапацирано ерго седиште са повећаном дебљином сунђера *подешавање висине гасним цилиндром *пластична база *носивост 120 кг *укупна висина 100-113	ком	10					

7	Фотеља са високим наслоним *хромирана конструкција са руконаслонима тапацирана ПВЦ-ом *осцилирајући механизам *лифтомат *хромирана база *пластични точкићи *носивост 150 кг *уупна висина 105-115	КОМ	1					
8	Конференцијска столица *Тапацирано седиште и наслон из једног дела *руконаслони од ПУ *хромирана конструкција у облику санке *носивост 120 кг *уупна висина 94 цм, седиште-висина 47 цм, ширина 47, дубина 50	КОМ	10					
9	Конференцијска столица *тапацирано седиште и наслон у еко кожи *седиште и наслон од дрвеног отпреска *пластична облога доњег дела седишта и наслона *хромиране санке *носивост 120 кг Укупна висина 87	КОМ	30					
УКУПНО								

Понуђач је дужан да изврши испоруку добара у року од _____ који не може бити дужи од 10 дана од дана потписивања уговора.

Испоруку добара извршићу у року од _____ дана.
(уписати понуђени рок)

Понуђени период гаранције је _____ месеци.

(уписати)

- Рок важења понуде _____ дана (минимум 30 дана)
- Рок и начин плаћања: Плаћање ће се извршити по пријему фактуре у року не дужем од 45 дана за испоручена добра, уплатом на текући рачун добављача

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Понуђач који ангажује подизвођача/е дужан је да у овај део обрасца понуде унесе:

<p>- Процент укупне вредности набавке који поверава подизвођачу _____ (назив подизвођача) износи ____%</p> <p>- Део предмета набавке који поверава подизвођачу _____ (назив подизвођача) под редним бројем позиције из спецификације понуде: _____ (редни број из спецификације)</p>
<p>- Процент укупне вредности набавке који поверава подизвођачу _____ (назив подизвођача) износи ____%</p> <p>- Део предмета набавке који поверава подизвођачу _____ (назив подизвођача) под редним бројем позиције из спецификације понуде: _____ (редни број из спецификације)</p>
<p>- Процент укупне вредности набавке који поверава подизвођачу _____ (назив подизвођача) износи ____%</p> <p>- Део предмета набавке који поверава подизвођачу _____ (назив подизвођача) под редним бројем позиције из спецификације понуде: _____ (редни број из спецификације)</p>

Изричито наводимо да су при састављању понуде поштоване обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, заштити инвалида рада и заштити животне средине.

Датум: _____

М.П.

Потпис одговорног лица/
овлашћеног члана групе

Место: _____

VII МОДЕЛ УГОВОРА

ОСНОВНЕ ШКОЛА „СТОЈАН НОВАКОВИЋ“ БЛАЦЕ

Број:

Датум:

Блаце

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

- 1. Наручилац:** Основна школа „Стојан Новаковић“ Блаце, ул. Вука Караџића бб, 18420 Блаце, ПИБ 100984808. Матични број 07109016, кога заступа директор Данијела Николић (у даљем тексту: Наручилац), с једне стране
и
- 2. Понуђач:** _____, из _____, Ул. _____, матични број: _____, ПИБ: _____, рачун број: _____, банка _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: Добављач) с друге стране.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу члана 39., 52.став 1.и члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12, 14/15 и 68/15), спровео поступак јавне набавке мале вредности чији су предмет добра – Набавка шолског намештаја за ОШ „Стојан Новаковић“ Блаце ЈН 1.1.4/19;

- да је Понуђач поднео понуду број _____ од _____2018. године, која употпуности испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације и саставни је део овог Уговора .

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Понуђача _____ од _____2018.године и Одлуке о додели Уговора број: _____ од _____2018.године, изабрао Понуђача за извршење предметне набавке.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет уговора је куповина школског намештаја за потребе Основне школе „Стојан Новаковић“ Блаце, (у даљем тексту добра), у свему према Понуди

Добављача бр. _____ од _____ године, која чини саставни део овог Уговора (у даљем тексту: Понуда).

Члан 2.

Добављач се обавезује да изврши испоруку добара која су предмет Уговора по јединичним ценама из Понуде.

Укупна вредност износи _____ динара без обрачунатог ПДВ-а, односно _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом, а према јединичним ценама из усвојене понуде, која чини саставни део овог уговора.

Цене су фиксне и не могу се мењати.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да уговорену цену плати Добављачу у року од 45 дана од дана пријема фактуре (оверене и потписане од стране Наручиоца и Добављача).

На фактури поред осталих података обавезно мора бити уписан број уговора, број фактуре, валута плаћања, позив на број, текући рачун Добављача и порески идентификациони број обе уговорне стране.

НАЧИН И РОК ИСПОРУКЕ

Члан 4.

Продавац је дужан да изврши испоруку добара у року од _____ од дана потписивања уговора.

Испоручена роба мора задовољавати све прописане услове квалитета и исправности производа и мора бити упакована у одговарајућу амбалажу.

МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 5.

Испорука добара вршиће се на адреси наручиоца:

ОШ „Стојан Новаковић“ Блаце

Ул.Вука Караџића бб.

18420-Блаце

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Члан 6.

Испоручену робу квалитативно и квантитативно у име Купца преузима Комисија за квалитативни и квантитативни пријем добара. Комисија за квалитативни и квантитативни пријем добара ће записнички констатовати преузимање добара. Сви евентуални приговори на квалитет, количине и слично одмах се констатују записником о примопредаји, док се роба која не одговара уговореној, не преузима. Продавац је дужан да у року од 24 сата замени добро на коме је утврђен недостатак.

Члан 7.

За све уочене недостатке – скривене мане, који нису били видљиви у моменту пријема добара, Наручилац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Добављачу најкасније у року од 8 дана по утврђивању недостатака.

Добављач се обавезује да најкасније у року од 5 (пет) дана по пријему рекламације отклони недостатке или добра са недостацима замени добрима уговореног квалитета.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 8.

Добављач је дужан да приликом закључења овог Уговора преда Наручиоцу:

- оригинал сопствену бланко **меницу за добро извршење посла**, са копијом картона депонованих потписа, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована, у износу од 10% од вредности уговора без обрачунаог ПДВ-а, са роком важности минимум 30 дана дужим од рока уговореног за испуњење обавезе испоруке добара.

У случају да Добављач не изврши своје уговорене обавезе у свему у складу са уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза, у свему у складу са уговором или уколико ангажује као подизвођача лице које није наведено у понуди, Наручилац ће активирати наведено средство финансијског обезбеђења.

Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико Добављач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. У том случају Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорених обавеза Добављача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено Добављачу.

- Добављач је дужан да приликом испоруке добара преда Наручиоцу оригинал сопствену бланко **меницу за отклањање недостатака у гарантном року**, уз рачун, потписану од стране лица овлашћеног за заступање понуђача, са печатом понуђача, у износу од 10% укупне уговорене вредности без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дужим од гарантног рока у којем понуђач гарантује квалитет добара која се уграђују (који не може бити краћи од две године), копију картона депонованих потписа, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована. После истека рока на који је регистрована, меница ће бити врачена Добављачу.

ГАРАНЦИЈА

Члан 9.

Гаранција добара која су предмет набавке је произвођачка, а понуђена гаранција износи _____ месеци .

Продавац је дужан да у гарантном року пружа услугу сервисирања опреме, односно обезбеди сервис у гарантном року.

Сервисирање опреме за време трајања гарантног рока понуђач је дужан да врши по следећим условима:

- време одзива по позиву је максимално до краја следећег радног дана
- време отклањања ученог недостатка је максимално 3 (три) радна дана, од истека рока утврђеног за одзив на позив.

Уколико Понуђач у наведеним роковима не изврши поправку опреме, дужан је да обезбеди и инсталира опрему истих или сличних карактеристика на место преузете опреме, до поправке и довођења опреме у функционално стање.

ВИША СИЛА

Члан 10.

Уколико после закључења овог уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

Члан 11.

У случају да Добављач ангажује подизвођача:

Добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење свих обавеза из овог уговора, укучујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

„_____“из _____,
ул. _____ бр. _____.

„_____“из _____,
ул. _____ бр. _____.

Добављач ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

_____.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 12.

Уговор се може раскинути споразумно, са отказним роком од 8 (осам) дана. Отказни рок тече од дана писменог споразума о раскиду Уговора.

У случају једностраног раскида Уговора, страна која је скривила раскид, дужна је да другој уговорној страни надокнади штету.

Уколико Добављач није у могућности да испоштује уговорени квалитет, динамику и рок испоруке, Наручилац може раскинути Уговор на штету Добављача.

Члан 13.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране уз достављена средства финансијског обезбеђења.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Промене Уговора важиће само уколико су сачињене у писменој форми, уз обострану сагласност уговорних страна, о чему ће бити сачињен анекс Уговора.

Члан 15.

Уговорне стране су се сагласиле да за све што овим Уговором није предвиђено важе одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном уговара се надлежност одговарајућег суда.

Члан 17.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) за Наручиоца, а 2 (два) за Добављача.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ДОБАВЉАЧА

Данијела Николић, директор

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Приликом припремања понуде у поступку јавне набавке мале вредности – добра -
Набавка школског намештаја за потребе Основне школе „Стојан Новаковић“ Блаце
ЈН број 1.1.4/19,

као понуђач: _____

имао сам следеће трошкове :

Врста трошка	Износ трошка у динарима
Укупан износ трошкова припремања понуде	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: *Достављање овог образаца није обавезно.*

У _____

Потпис понуђача:

Дана: _____

М.П.

**IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ број 1.1.5/18**

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____

Адреса: _____ матични број: _____

Испуњава све услове утврђене конкурсном документацијом за ЈН мале вредности бр. 1.1.5/18, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Испуњава додатне услове:

- 1) Услов у погледу **финансијског капацитета**, односно да понуђач у последњих 6 месеци, који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда, није био у блокади.

Напомена: У случају заједничке понуде сваки понуђач учесник у заједничкој понуди мора испуњавати услове под редним бројем 1,2, 3 и 4, а додатне услове испуњавају заједно.

Датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: уколико понуду подноси група понуђача овај образац потписује и печатом оверава понуђач који је одређен као носилац посла групе понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача (као и за носиоца посла групе понуђача).

***X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ
ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
број 1.1.4/19***

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ из _____
Адреса: _____ матични број: _____
ПИБ: _____ Овлашћено
лице: _____
Број рачуна: _____ Телефон/факс: _____
Особа _____ за _____ контакт: _____ Е-
mail: _____

Испуњава све обавезне услове утврђене конкурсном документацијом за ЈН мале вредности бр. 09/17, добра - Набавка рачунара и рачунарске опреме за потребе Центра за смештај и дневни боравак деце и омладине ометене у развоју, Београд, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12 и 68/15) као и чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” број 86/2015), као

понуђач: _____, из _____,
дајем

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности добара – Набавка рачунара и рачунарске опреме за потребе Основне школе „Стојан Новаковић“ Блаце **ЈН број 1.1.4/19**, за потребе Основне школе «Стојан Новаковић» Блаце поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Потписовлашћенолица

Дана: _____

М.П. _____

Напомене:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача), у поступку јавне набавке мале вредности – добара – рачунара и рачунарске опреме за потребе Основне школе „Стојан Новаковић“ Блаце, **ЈН број 1.1.4/19**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У _____

Потпис понуђача:

Дана: _____

М.П.

***Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом*

УГОВОРА

За јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности - добра – рачунара и рачунарске опреме за потребе Основне школе „Стојан Новаковић“ Блаце **ЈН број 1.1.4/19**, за потребе Основне школе «Стојан новаковић» Блаце, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ ,

Улица и број _____ из _____

МБ: _____, ПИБ: _____

У моменту потписивања уговора ће доставити тражено средство финансијског обезбеђења и то:

- **Бланко соло меницу за добро извршење посла и**
- **Бланко соло меницу за отклањање недостатака у гарантном року**

Уз менице ћемо доставити и:

- Фотокопију **Картона депонованих потписа**
- Фотокопију **извода из Регистра привредних друштава** -Агенције за привредне регистре
- Фотокопију **ОП обрасца** (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача)
- Фотокопију **Потврду за сваку меницу да је регистрована** у Регистру Народне банке Србије

Меница за добро извршење посла мора да важи још 30 (тридесет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Меница за отклањање недостатака у гарантном року мора да буде са роком важности 30 дана дужим од гарантног рока у којем понуђач гарантује квалитет добара која се уграђују

Изјављујем да сам сагласан да Наручилац може наплатити менице у случају неизвршавања или несавесног и/или неблаговременог извршења Уговором преузетих обавеза и неотклањању недостатака у гарантном року.

У _____ **Потпис овлашћеног лица понуђача**

Дана: _____ **М.П.** _____

Напомене: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац