

**ОСНОВНА ШКОЛА „СТОЈАН НОВАКОВИЋ“
БЛАЦЕ**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку бр. 1.1.1./19

набавка добара

храна, пиће и намирнице за припремање хране

обликована по партијама од I до VI

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Позив је објављен	11.04.2018.године
Крајњи рок за достављање понуда	22.04.2018.год. до 11,00сати
Понуде доставити на адресу	Основна школа „Стојан Новаковић“ Блаце, ул.Вука Караџића бб, 18420-Блаце
Јавно отварање понуда обавиће се у Основној школи „Стојан Новаковић“ Блаце	22.04.2018.год .у 12,00сати
Укупан број страна	50

На основу чл. 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015,68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број-1.1.1./19 (деловодни бр.одлуке 288/1 од 04.04.2019.год.) и Решења о образовању комисије за јавну набавку 1.1.1./19 (деловодни број 288/2 од 04.04.2019.год.), припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку бр. 1.1.1/19
набавка добара-
храна, пиће и намирнице за припремање хране
обликована по партијама од I до VI

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Садржај

Поглавље	Назив поглавља	СТРАНА
I	Насловна страна	1
II	Конкурсна документација-садржај	3
III	Позив за подношење понуда	4
IV	Општи подаци о јавној набавци	6
V	Подаци о предмету јавне набавке	7
VI	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75.и 76 Закона и упутство како се доказује испуњеност тог услова	8
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	14
VIII	Врста,спецификација(техничке карактеристике)и опис добара	22
IX	Елементи критеријума за доделу уговора	35
X	Модел уговора	36
X	Обрасци	
Образац 1.	Подаци о понуђачу	43
Образац 2.	Подаци о учеснику у заједничкој понуди	44
Образац 3	Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	45
Образац 4.	Споразум чланова групе понуђача	46
Образац 5.	Изјава о независној понуди	47
Образац 6.	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75.став 2 Закона	48
Образац 8	Изјава о техничком капацитету	49
Образац 9	Образац понуде	50
Образац 10	Спецификације добара-(структура понуђене цене за партију бр.І	23
Образац 10-А	Спецификације добара-(структура Понуђене цене за партију бр.ІІ	25
Образац 10-Б	Спецификације добара-(структура Понуђене цене за партију бр.ІІІ	26
Образац 10-В	Спецификација добара(структура понуђене цене за партију ІV	29
Образац 10-Г	Спецификација добара (структура понуђене цене за партију V	30
Образац 10-Д	Спецификација добара (структура понуђене цене за партију V I	32
Образац 11	Трошкови припреме понуде	51
Образац 12	Потврда о пријему понуде	52
Образац 13	Подаци о подизвођачу	53
Образац 14	Изјава понуђача о ангажовању	54
Образац 15	подизвођача Изјава о кадровском капацитету	55

ОСНОВНА ШКОЛА „СТОЈАН НОВАКОВИЋ“

БЛАЦЕ

БРОЈ: 307/1

ДАНА: 11.04.2019.год.

На основу члана 60 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), и Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр.1.1.1/19 (деловодни број Одлуке-288/1 од 04.04.2019.године) Основна школа „Стојан Новаковић“ Блаце расписује:

III ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Назив наручиоца:Основна школа „Стојан Новаковић“ Блаце

Адреса наручиоца:ул. Вука Караџића бб,18420 Блаце

Врста наручиоца: Установа основног образовања

Врста поступка:Јавна набавка мале вредности

Врста предмета:јавна набавка добара

Опис предмета јавне набавке :храна ,пиће и намирнице за припремање хране обликоване по партијама од I до VI

Ознака из ОРН 15000000

ПАРТИЈЕ

Партија I: Млеко и млечни производи

Ознака из ОРН 15500000;

Партија II: Хлеб и пецива- хлебни производи, свежа пецива и колачи

Ознака из ОРН 15810000;

Партија III: Пиће – Пића, дуван и сродни производи

Ознака из ОРН 15890000;

Партија IV: Месо и месне прерађевине- производи животињског порекла, месо и месне прерађевине

Ознака из ОРН 15100000;

Партија V : Воће и поврће – воће, поврће и сродни производи

Ознака из ОРН 15300000;

Партија VI: Прехрамбени производи – разни прехрамбени производи

Ознака из ОРН 15800000.

Не спроводи се резервисана јавна набавка

Не спроводи се електронска лицитација

Критеријум за доделу уговора је економски најповољнија понуда.

Елементи критеријума:

1. понуђена цена-вредност ----максимални број бодова—50 бодова

2.рок плаћања,-----максимални број бодова—40 бодова

3.рок испоруке----- максимални број бодова ---10 бодова

Врста критеријума за доделу уговора са методологијом за доделу пондера за сваки елемент ближе су описани у конкурсној документацији .

Начин преузимања конкурсне документације: сваког радног дана на наведеној адреси наручиоца у периоду од 10-13 сати ,на интернет страници школе - www.osblace.edu.rs и на Порталу управе за јавне набавке. -portal.ujn.gov.rs

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште на адресу наручиоца у затвореној коверти или у кутији на начин да се приликом отварања понуда са сигурношћу може утврдити да се први пут отвара. Понуђач може документа (обрасце доказе и сл.)захтеване конкурсном документацијом повезати траком (јемственик)у комплетну целину из разлога онемогућавања евентуалног замењивања одстрањивања или убацивања појединих листова. На полеђини коверте или кутије навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) или се понуда подноси са подизвођачем на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача или о подизвођачу и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди и подизвођача.

Понуђач може поднети понуду за целокупну набавку, једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди и на предњој страни коверте или кутије наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије

У случају да понуђач поднесе понуду за целокупну јавну набавку, две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно што је детаљније описано у упутству понуђачима како да сачине понуду.

Докази из чл.75 и 76 Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за целокупну јавну набавку за две или више партија не морају бити достављени за сваку партију посебно односно могу бити достављени у једном примерку за све партије с тим што понуђач ову чињеницу наглашава у обрасцу понуде (образац бр.9).

Врста спецификације(техничке карактеристике количина и опис добара)дати су у конкурсној документацији у поглављу VIII као и у обрасцима 10,10А,10Б,10В,10Г,10Д за све партије понаособ.

Понуду обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, модел уговора и друго понуђач попуњава читко-хемијском оловком и овлашћено лице за заступање потписује их и печатом оверава.

Није дозвољено попуњавање графитном или црвеном оловком. Понуђач по сопственом избору може откуцати понуду, обрасце, изјаве и другу конкурсну документацију.

Обавезну садржину понуде чине поред обрасца понуде и сви други обрасци и изјаве тражени конкурсном документацијом и исти морају бити читко попуњени потписани и оверени печатом.

Обрасци, изјаве и модел уговора у конкурсној документацији су дати у једном примерку па уколико понуђач подноси понуду за више партија исте ће фотокопирати -Понуђач који наступа самостално или са подизвођачем попуњава, оверава печатом и парафира сваку страну модела уговора а последњу страну оверава печатом и потписом овлашћеног лица понуђача. На овај начин понуђач потврђује да прихвата све елементе уговора. У случају заједничке понуде поступак је исти а оверавање, парафирање и потписивање врши овлашћено лице групе понуђача. У случају понуде групе понуђача исти морају приложити споразум чланова групе понуђача(образац 4)

-Подаци унети од стране понуђача у моделу уговора морају бити сагласни са подацима из понуде.

-Подаци уписани мимо обрасца неће се разматрати-уважавати.Свако прецртавање,подебљавање,бељење и сл. мора се оверити печатом и потписом овлашћеног лица понуђача или групе понуђача. У наведеном случају факсимил није дозвољен.

-Понуђач није обавезан да доставља обрасце,изјаве и сл. предвиђене конкурсном документацијом а који се не односе на понуду понуђача

Понуду доставити на адресу:

Основна школа „Стојан Новаковић“ Блаце, ул.Вука Караџића бб, 18420 Блаце

"Понуда за јавну набавку бр. 1.1.1./19 - набавка добара-

за партију бр.____

- НЕ ОТВАРАТИ".

Рок за подношење понуда: Понуда се сматра благовременом ако је од стране наручиоца примљена до 22. 04. 2019. године до 11,00 сати без обзира на начин достављања.

Место време и начин отварања понуда: Отварање благовремено приспелих понуда обавиће се дана 22.04.2019. године у 12,00-сати у просторијама наручиоца.

Понуде отвара комисија за јавне набавке наручиоца. Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача који су дужни да доставе потписано заведено и печатом оверено пуномоћје - овлашћење. Овлашћена лица за заступање (статутарни заступници) привредних друштава,предузетници и сл. као представници понуђача у поступку отварања понуда су дужни да наведу интернет страну надлежног органа на којој су јавно доступни напред наведени докази.

Рок за доношење одлуке о додели уговора:у року од 20 дана од дана јавног отварања понуда.

Лица за контакт: Зоран Милутиновић

Саша Стефановић

факс:027-371-010,

IV- ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца:

Основна школа „Стојан Новаковић“ Блаце

Адреса:ул. Вука Караџића бб,18420 Блаце

ПИБ: 100984808

Матични број:07109016

www.osblace.edu.rs

2. Предмет јавне набавке: :јавна набавка добара

Опис предмета јавне набавке :храна ,пиће и намирнице за припремање хране обликоване по партијама од I до VI

Ознака из ОРН 15000000

ПАРТИЈЕ

Партија I: Млеко и млечни производи

Ознака из ОРН 15500000;

Партија II: Хлеб и пецива- хлебни производи, свежа пецива и колачи

Ознака из ОРН 15810000;

Партија III: Пиће – Пића, дуван и сродни производи

Ознака из ОРН 15890000;

Партија IV: Месо и месне прерађевине- производи животињског порекла, месо и месне прерађевине

Ознака из ОРН 15100000;

Партија V : Воће и поврће – воће, поврће и сродни производи

Ознака из ОРН 15300000;

Партија VI: Прехрамбени производи – разни прехрамбени производи

Ознака из ОРН 15800000.

3. Врста поступка: Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама ("Сл.Гласник РС", бр.124/12,14/2015,68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

4. Не спровод се резервисане јавне набавке

5. Не спроводи се електронска лицитација

6. Конкурсна документација се може преузети са Портала управе за јавне набавке: portal.ujn.gov.rs или на наведеној адреси наручиоца сваког радног дана од 08-13 сати и на интернет страни наручиоца – www.osblace.edu.rs

7. Контакт особа: Зоран Милутиновић
факс: 027-371-010

V ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ бр.1.1.1/19

1. Опис предмета јавне набавке

Опис предмета јавне набавке: храна, пиће и намирнице за припремање хране обликоване по партијама од I до VI

Процењена вредност јавне набавке бр. 1.1.1/19 је 1.770.570,67 динара, без ПДВ-а.

Ознака из ОРН 15000000

ПАРТИЈЕ

Партија I: Млеко и млечни производи

Ознака из ОРН 15500000;

Партија II: Хлеб и пецива- хлебни производи, свежа пецива и колачи

Ознака из ОРН 15810000;

Партија III: Пиће – Пића, дуван и сродни производи

Ознака из ОРН 15890000;

Партија IV: Месо и месне прерађевине- производи животињског порекла, месо и месне прерађевине

Ознака из ОРН 15100000;

Партија V : Воће и поврће – воће, поврће и сродни производи

Ознака из ОРН 15300000;

Партија VI: Прехрамбени производи – разни прехрамбени производи

Ознака из ОРН 15800000.

Врста, спецификације (техничке карактеристике) количина и опис добара предмета јавне набавке дати су у поглављу VIII конкурсне документације – врста, спецификација (техничке

карактеристике) и опис добара као и у обрасцима 10,10-А,10-Б,10-В,10-Г,10-Д, за све партије понаособ.

Наручилац ће са изабраним понуђачем закључити уговоре о јавној набавци добара - у поступку јавне набавке мале вредности.

Наручилац задржава право да:

- одустане од вршења избора ако установи да ниједна понуда не одговара захтевима из конкурсне документације
- може одбити, као неприхватљиве, понуде које су благовремено предате, а за које је после отварања понуда, а на основу прегледа и оцене утврђено да у неком делу ограничавају или условљавају права наручиоца или обавезе понуђача, односно да премашују износ процењене вредности предметне јавне набавке

VI УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75 и 76 Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр 124/12,14/2015,68/2015).

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

- 1) Право на учешће у поступку има понуђач ако је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
 - 2) Право на учешће у поступку има понуђач ако он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
 - 3) Право на учешће у поступку има понуђач ако је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе када има седиште на њеној територији
 - 4) **Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом**
- 5.Сагласно члану 75 став 2 ЗЈН :Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Упутство како се доказује испуњеност услова:

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар

ДОКАЗИ

Понуђач -Правно лице:

-Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда доставља се у оригиналу или копији без обзира на датум издавања извода.

Понуђач –предузетник:

-Извод из регистра Агенције за привредне регистре односно извод из одговарајућег регистра доставља се у оригиналу или копији без обзира на датум издавања извода.

2. Да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

ДОКАЗИ

Понуђач -Правно лице

-Извод из казнене евиденције односно уверење надлежног основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

-Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да законски заступник понуђача -односно за све законске заступнике уколико их има више да нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре– (захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта законског заступника)

- Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала

Понуђач –предузетник:

Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова којим се потврђује да предузетник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.

Понуђач-ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:

-Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова којим се потврђује да физичко лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.

Докази из тачке 2, не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

4. Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе када има седиште на њеној територији

ДОКАЗИ

Понуђач -Правно лице

Уверење Пореске управе Министарства финансија РС о измиреним доспелим порезима и доприносима и уверење надлежне управе локалне самоуправе о измиреним доспелим порезима и доприносима на локалном нивоу **или** потврда да се понуђач налази у поступку приватизације коју иудаје Агенција за приватизацију.

Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

Понуђач-Предузетник:

Доставља

. Уверење Пореске управе Министарства финансија РС о измиреним доспелим порезима и доприносима и уверење надлежне јединице локалне самоуправе о измиреним доспелим порезима и доприносима на локалном нивоу

Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

Понуђач-ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:

Уверење Пореске управе Министарства финансија РС о измиреним доспелим порезима и доприносима и уверење надлежне јединице локалне самоуправе о измиреним доспелим порезима и доприносима на локалном нивоу

Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

5. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом

Овај услов важи за партију I, партију II и партију IV а у односу на следеће ситуације:

а. понуђач је уједно и произвођач добара

Понуђач је у обавези да успостави систем осигурања безбедности хране засноване на принципима добре произвођачке и хигијентске праксе и анализе опасности и контроле критичних тачака у производњи

ДОКАЗ

Копија важећег НАССР стандарда –сертификата која гласи на понуђача.

б Понуђач добра набавља од другог произвођача

Понуђач је дужан да за произвођача од кога набавља добра достави копију важећег НАССР стандарда-сертификата

в Понуђач добра набавља од другог дистрибутера који се бави прометом не и производњом хране

Сагласно позитивним законима лица која се баве прометом –дистрибуцијом хране а уједно нису дужна да успоставе НАССР стандард дужна су да успоставе добру дистрибутивну и хигијентско-здравствену праксу па самим тим понуђач мора од дистрибутера од кога набавља добра захтевати да је испунио овај услов.

ДОКАЗ

Писани план самоконтроле (који доноси дистрибутер) или налаз надлежних инспекцијских служби којим се недвосмислено може утврдити да дистрибутер примењује добру дистрибутивну и хигијентско здравствену праксу или фотокопија извода из централног регистра објеката (Министарство пољопривреде и заштите животне средине) којим се потврђује да је добављач регистровао објекте за промет храном у централном регистру за предметну дистрибуцију добара.

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем-има понуђач доказе доставља само у случају да че тај део набавке извршити подизвођач а у складу са чл.80 ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача доказ доставља понуђач-и којима је повереноо извршење дела набавке за које је неопходно испуњеност услова из ове тачке

ДОДАТНИ УСЛОВИ

1.Понуђач мора располагати довољним техничким капацитетом за извршење предметне набавке .Понуђач у моменту подношења понуде мора поседовати-користити најмање једно доставно возило(комби,камион и сл) које испуњава услове за транспорт наведених добара како у погледу санитарно-здравствено хигијентских услова тако и у погледу количине испоручене робе.За партију I и IV возило којим се транспортују наведена добра мора поседовати расхладни уређај –хладњача

ДОКАЗ

Потписана и оверена изјава понуђача(образац бр. 8) о типу доставног возила уз приложену фотокопију саобраћајне дозволе за предметно возило .Уколико понуђач наступа са подизвођачем дужан је да исти доказ достави и за подизвођача ако је подизвођач задужен за предметне набавке из тачке 1 додатног услова.

Уколико понуду подноси група понуђача(заједничка понуда) потребно је да група понуђача овај услов испуни кумулативно и о томе доставе доказ.

2.Да понуђач није био неликвидан више од једног дана у периоду од 12 месеци од дана објављивања позива на Порталу управе за јавне набавке за подношење понуда

ДОКАЗ

Потврда Народне банке Србије о броју дана не-ликвидности у горе датом периоду Овај услов морају поред понуђача испунити и подизвођачи који су задужени за предметну испоруку добара а за које понуђач дужан да достави доказе

Уколико понуду подноси група понуђача потребно је да група понуђача испуни овај услов кумулативно.

3.Да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом за извршење предметне партије

Понуђач мора имати кључно стручно техничко особље-(најмање један технолог VIIccc)који ће бити одговоран за извршење уговора у погледу квалитета врсте спецификације и количине добара као и погледу њихове исправности

Такође понуђач мора вршити периодично испитивања и контролу квалитета и хигијентско здравствене исправности намирница од стране надлежне институције.

ДОКАЗ

А Потписан и оверен образац 15 уз приложену фотокопију дипломе за технолога или фотокопија уговора о ангажовању истог

Фотокопија дипломе стручног-их лица наведених у обрасцу 15 (технолог са одговарајућим смером-биолошки,хемијски,дипл.инг.органско хемијске технологије итд.)

Б Фотокопија Уговора са надлежном институцијом за контролу квалитета и хигијентско здравствене исправности намирница

Уколико понуђач наступа са подизвођачем дужан је да достави за подизвођача горе наведене доказе уколико је истом поверена предметна набавка.

У случају заједничке понуде овај услов испуњавају кумулативно

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе

Понуђачи који су уписани у регистар понуђача нису дужни да достављају тражене доказе из чл.75 ст.1.тачка 1до 4 и дужни су да наведу у понуди да су уписани у регистар,као и доказе који су јавно доступни на интернет странама надлежних органа и дужни су да у понуди наведу те стране.

Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора.

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Понуђач мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке прописане Законом, а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда.

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. Начин достављања понуде

Понуђач понуду доставља непосредно или путем поште у затвореној коверти или у кутији на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђач може документа (обрасце доказе и сл.)захтевана конкурсном документацијом повезати траком (јемственик)у комплетну целину из разлога онемогућавања евентуалног замењивања одстрањивања или убацивања појединих листова

Понуду доставити на адресу:

Основна школа „Стојан Новаковић“ Блаце , ул. Вука Караџића бб, 18420 Блаце

"Понуда за јавну набавку бр. 1.1.1./19- набавка добара-

за партију бр. __

- НЕ ОТВАРАТИ".

наведени текст стоји на предњој страни коверте или кутије

На полеђини коверте или кутије навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) или се понуда подноси са подизвођачем на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача или о подизвођачу и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди и подизвођача.

Понуђач може поднети понуду за целокупну набавку, једну или више партија.Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди и на коверти наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије

У случају да понуђач поднесе понуду за целокупну јавну набавку, две или више партија она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно .

Уколико понуђач конкурише за целокупну јавну набавку конкурсну документацију шаље у једној коверти или кутији стим што на предњој страни коверте наглашава партије I до VI .

Уколико понуђач шаље понуде за две или више партија дужан је да понуде за сваку партију достави у посебној коверти или кутији са знаком за коју партију се понуда односи.

Рок за подношење понуда: Понуда се сматра благовременом ако је од стране наручиоца примљена до 22.04.2018.године до 11,00 сати без обзира на начин достављања.

Место време и начин отварања понуда:

Отварање благовремено приспелих понуда обавиће се дана: 22.04.2019. године у 11,00-сати у просторијама наручиоца.

Понуде отвара комисија за јавне набавке наручиоца. Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача који су дужни да доставе потписано заведено и печатом оверено пуномоћје-овлашћење. Овлашћена лица за заступање(статутарни заступници)привредних друштава ,предузетници и сл као представници понуђача у поступку отварања понуда су дужни да наведу интернет страну надлежног органа на којој су јавно доступни напред наведени докази.

Наручилац ће, по пријему опонуде, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду о пријему понуде(образац бр 12).

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

Понуду обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, модел уговора и друго понуђач попуњава читко-хемијском оловком и овлашћено лице за заступање потписује их и печатом оверава.Није дозвољено попуњавање графитном или црвеном оловком. Понуђач по сопственом избору може откуцати понуду,обрасце,изјаве и другу конкурсну документацију.

Обавезну садржину понуде чине поред обрасца понуде и сви други обрасци и изјаве тражени конкурсном документацијом и исти морају бити читко попуњени потписани и оверени печатом.

Обрасци, изјаве и модел уговора у конкурсној документацији су дати у једном примерку па уколико понуђач подноси понуду за више партија исте ће фотокопирати
-Понуђач који наступа самостално или са подизвођачем попуњава, оверава печатом и парафира сваку страну модела уговора а последњу страну оверава печатом и потписом овлашћеног лица понуђача. На овај начин понуђач потврђује да прихвата све елементе уговора. У случају заједничке понуде поступак је исти а оверавање, парафирање и потписивање врши овлашћено лице групе понуђача.У случају понуде групе понуђача исти морају приложити споразум чланова групе понуђача(образац 4)
-Подаци унети од стране понуђача у моделу уговора морају бити сагласни са подацима из понуде.

-Подаци уписани мимо обрасца неће се разматрати-уважавати. Свако прецртавање, подебљавање,бељење и сл. мора се оверити печатом и потписом овлашћеног лица понуђача или групе понуђача.У наведеном случају факсимил није дозвољен.

-Понуђач није обавезан да доставља обрасце, изјаве и сл.предвиђене конкурсном документацијом а који се не односе на понуду понуђача

Приликом попуњавања обрасца 10,10А,10Б,10В,10Г,10Д(спецификација добара-структура понуђене цене понуђач се мора придржавати следећих упутства:

-обавезан је да читко попуни све позиције у обрасцу тј.јединичну цену по добру без пдв-а, цену –вредност за дату количину добара без пдв-а, стопу пдв-а, јединичну цену по артиклу са пдв-ом, цену вредност за дату количину добара са пдв-ом као и укупну вредност понуде без пдв-а и са пдв-ом.

У случајевима где је наручилац предвидео да се иза назива добра може понудити друго одговарајуће добро понуђач може понудити оно добро које суштински квалитативно и квантитативно одговара наведеном –траженом добру .

-Подаци уписани мимо обрасца неће се разматрати-уважавати. Свако прецртавање, подебљавање,бељење и сл. мора се оверити печатом и потписом овлашћеног лица понуђача или групе понуђача.У наведеном случају факсимил није дозвољен.

-Понуђач није обавезан да доставља обрасце,изјаве и сл.предвиђене конкурсном документацијом а који се не односе на понуду понуђача

3. Партије

Понуђач може поднети понуду за целокупну набавку, једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди и на коверти наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређену партију.

У случају да понуђач поднесе понуду за целокупну јавну набавку, две или више партија она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Уколико понуђач конкурише за целокупну јавну набавку конкурсну документацију шаље у једној коверти или кутији стим што на предњој страни коверте наглашава партије I до VI .

Уколико понуђач шаље понуде за две или више партија дужан је да понуде за сваку партију достави у посебној коверти или кутији са знаком за коју партију се понуда односи.

Докази из чл.75 и 76 Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за целокупну јавну набавку за две или више партија не морају бити достављени за сваку партију посебно односно могу бити достављени у једном примерку за све партије стим што понуђач ову чињеницу наглашава у обрасцу понуде(образац бр.9)

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено

5. Начин, измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Основна школа „Стојан Новакови Блаце”, ул. Вука Караџића бб,18420 Блаце са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара –бр. 1.1.1/19 за партију бр. ___НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара – бр.1.1.1./19 за партију бр. ___ НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара – бр.1.1.1/19 за партију бр НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара бр. 1.1.1/19 за партију бр. ___ - НЕ ОТВАРАТИ”.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду-за једну или више партија или целокупну набавку

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде , понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6.1. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

-Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није наведено у понуди у супротном наручилац ће једнострано раскинути уговор осим ако би наручилац раскидом уговора претрпео знатну штету која би довела у питање обављање основне делатности наручиоца. У наведеном случају наручилац има обавезу да однах о предњем обавести орган-организацију надлежну за заштиту конкуренције.

-Изузетно Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није наведено у понуди(новоангажовани подизвођач)само у следећим случајевима и под следећим условима:

а)ако је на страни подизвођача након подношења понуде и доделе уговора настала трајна неспособност плаћања

б)Ако новоангажовани подизвођач испуњава све услове за подизвођача

в)ако је наручилац на писани захтев понуђача у писаној форми одобрио –дао сагласност за новоангажованог подизвођача

-У случајевима где природа предмета јавне набавке то дозвољава наручилац може на писани захтев подизвођача пренети доспела потраживања директно подизвођачу за онај део набавке која је извршена преко подизвођача.

6.2. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум(образац бр.4) којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст.4. тач.1) до 2) Закона и друге тражене податке

-члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

-Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

-понуђачу који ће у име групе понуђача дати средства обезбеђења

-понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,

-понуђачу који ће издати рачун,

-рачуну на који ће бити извршено плаћање,

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсне документације, у складу са поглављем VI(услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75 и 76 ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова.)

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

7. Начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

7.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Авансно плаћање није дозвољено

Рок плаћања одређује понуђач при чему рок плаћања сагласно Закону о измирењима новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама(Сл.гл Рс 119/2012,68/2015)не може бити дужи од 45 дана од дана пријема фактуре, од стране наручиоца.

7.2. Захтев у погледу рока начина и места испоруке добара

Рок испоруке добара не сме бити дужи од 7 дана од дана достављања наруџбенице од стране наручиоца. У наведеном случају наручилац је дужан да обезбеди пријем робе сваког радног дана до 15 сати.

Роба се испоручује сукцесивно на основу требовања наручиоца –наруџбенице а у складу са стварним потребама наручиоца. Количине предметних добара дате су у приближним количинама па наручилац има право да према својим потребама врши прерасподелу количине добара.

У случају хитних или изненадних потреба за одређеним добрима наручилац ће усмено, телефоном или писаним путем обавестити понуђача о хитности набавке а исти је обавезан да у што краћем року који не може бити дужи од 12 сати од момента сазнања или пријема обавештења испоручи добра наручиоцу. У наведеном случају наручилац је дужан да обезбеди пријем робе сваког дана у било које време.

По правилу понуђач робу испоручује својим возилом F-со Основна школа „Стојан Новаковић“ Блаце. Ово се нарочито односи ако су количински требовања робе изнад 60 кг као и за робу чији се транспорт мора вршити у расхлађеном или смрзнутом стању.У хитним набавкама као и у дневним набавкама које подразумевају свакодневне-мање количине добара наручилац може преузимати робу у продајним објектима или на продајним местима понуђача у Блацу или другом месту општине Блаце.

Уколико понуђач нема продајне објекте или продајна места у Блацу или на територији општине Блаце исти је дужан да сву требовану робу испоручи F-со Основна школа „Стојан Новаковић“ Блаце.

7.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

8. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ-а, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ-а.

Након закључења уговора наручилац може дозволити промену цене само из објективних разлога у складу са чланом 115 ЗЈН али не пре истека рока од 60 дана од дана закључења уговора.

Промену цена на више или на ниже могу иницирати наручилац и понуђач у складу са чл.115 ЗЈН у следећим случајевима и условима:

а)Цене појединачне врсте робе су тржишно нестабилне самим тим подложне променама на више или наниже у зависности од тржишних услова а параметар су званично објављени подаци о кретању индекса цена на мало

б)У случају да на тржишту дође до знатних поремећаја(смањења или повећања)цена за поједине врсте добара наручилац и понуђач могу поднети писмени захтев за променом цене конкретне врсте добра уз коју су дужни да приложе доказе о промени цена(нпр ценовнике)од најмање два референтна произвођача или дистрибутера добра.

в)Захтев за променом цене мора бити образложен у писаној форми

г)Одговор на захтев за промену цене доставља се у писаној форми најкасније у року од 10 дана од дана пријема захтева.

д)Од момента пријема захтева за промену цене до моменте примене нових цена мора проћи најмање 15 дана.

Ђ)Приложени ценовници(тачка б)морају носити датум примене који важи у моменту подношења захтева

Е) Наручилац може прихватити захтев за промену цена и уколико оцени да у супротном тј.неприхватањем захтева може доћи до поремећаја у редовном снабдевању наручиоца о чему наручилац саставља писмени записник.

Ж)Код промена цена на више дозвољено је повећање до максимално 5% ниже од највише цене из приложених ценовника.

Услучају промене цене доноси се одлука о промени цене и сачињава анекс уговора.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама ("Сл.Гласник РС", број 124/12,14/2015, 68/2015), односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

9. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

10. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, или факсом на број 027/370-010 (радним даном понедељак-петак) у времену од 10 до 13 сати тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде .

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева одговор објави на Порталу јавних набавки .

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације **ЈН бр-1.1.1./19 бр.партије**__ Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама. Ако према околностима конкретног случаја није целисходно остварити комуникацију на начин одређен чл.20.ст 1 Закона председник комисије односно друга лица дужна су да сачине записник или на други начин евидентирају предузете радње.

11. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити.

12. Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

13. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. – 167. Закона о јавним набавкама. Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН. Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац ће објавити обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре

истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока

за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5(пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН. Наручилац ће објавити обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права садржи: 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; 2) назив и адресу наручиоца; 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца; 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке; 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују; 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН; 7) потпис подносиоца. Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком. Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења. Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од: 60.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања Потврда о извршеној уплати таксе мора да садржи следеће елементе: (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке; (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши; (4) број рачуна: 840-30678845-06; (5) шифру плаћања: 153 или 253; (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; (8) корисник: буџет Републике Србије; (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе; (10) потпис овлашћеног лица банке.

Више информација о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права може се добити на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки

<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativnetakse.html>

VIII ВРСТА СПЕЦИФИКАЦИЈЕ(ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ)КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА дати су за сваку партију понаособ у спецификацији добара и обрасцима 10,10А,10Б,10В10Г,10Д

**СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА(ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ)
У поступку јавне набавке бр. 1.1.1//19 –добра храна ,лиће и намирнице за припремање хране обликоване по партијама од I доVI**

**ЗА ПАРТИЈУ I Млеко и млечни производи
Ознака из ОРН 15500000**

- 1.Добра морају бити испоручена у расхлађеном стању под температурним режимом до 10 С или ниже**
 - 2.Производи морају бити свежи хемијски,бактериолошки и санитарно –здравствено исправни и у адекватном року трајања**
 - 3.Производи морају бити у оригиналном паковању са декларацијом**
 - 4.Понуђач је дужан да периодично по извршеној контроли надлежне инспекције достави наручиоцу потврду-извештај о хемиској,бактериолошкој и санитарно-здравственој исправности добара**
 - 5.Сировина за производњу млечних производа мора бити млеко животињског порекла без принеса биљних масти**
- Уколико понуђач не поступи сагласно т.1 до 5 добра ће бити враћена понуђачу о трошку и на штету понуђача**

НАРУЧИЛАЦ

**Основна школа „Стојан
Новаковић“ Блаце
Вука Караџића бб,18420 Блаце
Факс:027-370-010
ПИБ:100984808
Матични број:07109016
Лице за контакт: Зоран Милутиновић
Саша Стефановић**

ПОНУЂАЧ

**назив-----
адреса-----
факс-----
ПИБ-----
Матични број-----
лице за контакт-----
дел.бр.-----
Датум:-----**

Образац бр.10

За партију I Млеко и млечни производи

Основна школа „Стојан Новаковић“ Блаце ЈН 1.1.1./19

Ознака из ОРН 15500000

бр	назив производа	ј/м	кол.	Јед.цен а без пдв	Цена- вредност без пдв	пдв %	Јед.цена са пдв	Цена- вредност са пдв
1.	Јогурт 1л 3.2%	КОМ	50					
2.	Крем сир 0,7	КОМ	100					
3.	Крављи качкаваљ 1/1 35% мм	КГ	150					
4.	Зденка сир-мањи делови	КОМ	1.800					
5.	Јогурт 0,2 –до 3,2% мм	КОМ	8700					
6.	Млеко кравље свеже, пастеризовано 2,8 % мм у кесама 1/1	ЛИТ	900					
8.	Ситан сир крављи 1/1	КГ	120					

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ СА ПДВ-ом _____ динара

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а _____ динара

2.Рок(валута)плаћања _____ дана од дана пријема фактуре од стране наручиоца.

3.Опција(рок важења) понуде _____ дана

4.Рок испоруке _____ дана од дана наруџбе

5.Цена важи F-со _____

Друге напомене

понуђача: _____

_____ дана

м.п. овлашћено лице

Напомена наручиоца:Понуда мора бити јасна ,недвосмислена читко попуњена хемијском оловком ,није дозвољено попуњавање графитном или црвеном оловком.Понуђач може образац и откуцати..Подаци уписани мимо обрасца неће се разматрати-уважавати,свако прецртавање подебљавање бељење или сл.мора се оверити печатом и потписом овлашћеног лица понуђача или групе понуђача.У наведеном случају факсимил није дозвољен.

СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА(ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ)

У поступку јавне набавке бр. 1.1.1/19–добра храна ,пиће и намирнице
за припремање хране обликоване по партијама од I доVI

ЗА ПАРТИЈУ II хлеб и пецива – хлебни производи, свежа пецива и колачи
Ознака из ОРН 15810000

1. Хлеб и пекарски производи морају бити транспортовани у возилу које задовољава стандарде за транспорт наведених производа
2. Хлеб и хлебни производи морају бити свеже печени
3. Хлеб мора бити погодан за машинско сечење. Приликом сечења исти несме да се превише мрви нити да се слепи
4. Смрзнута пецива се испоручују у замрзнутом стању без знакова расхлађивања или отапања.
5. Сви производи морају бити упаковани у адекватној амбалажи и морају имати декларацију
6. Понуђач је дужан да периодично по извршеној контроли надлежне инспекције достави наручиоцу потврду-извештај о хемиској, бактериолошкој и санитарно-здравственој исправности добара.
7. Све врсте бурека и пита морају бити транспортоване у возилу које задовољава стандарде за транспорт наведених производа и пригодној амбалажи (тацне, тепсије и сл.) Наведени производи морају бити свеже печени и приликом испоруке у температурном смислу морају бити млаки са температуром која не сме бити испод 20С. У супротном наручилац може вратити понуђачу исте на штету понуђача

НАРУЧИЛАЦ

Основна школа „Стојан
Новаковић“ Блаце
Вука Караџића бб, 18420 Блаце
Факс: 027-370-010
ПИБ: 100984808
Матични број: 07109016
Лице за контакт: Зоран Милутиновић
Саша Стефановић

ПОНУЂАЧ

назив-----
адреса-----
факс-----
ПИБ-----
Матични број-----
лице за контакт-----
дел.бр.-----
Датум:-----

Образац бр.10 А

за партију II Хлеб и пецива – хлебни производи, свежа пецива
и колачи

ОРН 15810000

бр	назив производа	ј/м	кол.	Јед.цен а без пдв	Цена- вредност без пдв	пдв %	Јед.цена са пдв	Цена- вредност са пдв
1.	Брашно Т-500 пшенично, 25/1	кг	500					
2.	Хлеб 500 гр. Т-500	ком.	3000					
3.	Чоколадне кифле 100 гр.	ком.	1800					
4.	Коре – пшенично брашно 0,5/1	ком.	300					
5.	Кифла са сиром	ком.	1800					
6.	Крофне слатке	ком	1800					
7.	Ђеврек	ком	900					

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ СА ПДВ-ом _____ динара

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а _____ динара

2.Рок(валута)плаћања _____ дана од дана пријема фактуре од стране наручиоца.

3.Опција(рок важења) понуде _____ дана

4.Рок испоруке _____ дана од дана наруџбе

5.Цена важи F-со _____

Друге напомене

понуђача: _____

_____ дана

м.п. овлашћено лице

Напомена наручиоца: Понуда мора бити јасна, недвосмислена читко попуњена хемијском оловком, није дозвољено попуњавање графитном или црвеном оловком. Понуђач може образац и откуцати. Подаци уписани мимо обрасца неће се разматрати-уважавати, свако прецртавање подебљавање белјење или сл. мора се оверити печатом и потписом овлашћеног лица понуђача или групе понуђача. У наведеном случају факсимил није дозвољен

СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА (ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ)

У поступку јавне набавке бр. 1.1.1/19 – добра храна, пиће и намирнице за припремање хране обликоване по партијама од I до VI

ЗА ПАРТИЈУ III: Пиће – пића, дуван и сродни производи

Ознака из ОРН 15900000

1. Сви производи морају бити у оригиналном паковању са декларацијом

2. Сви производи морају бити са адекватним роком трајања и исти несмеју бити краћи од 60 дана од дана испоруке робе
3. Сви производи морају бити хемијски, бактериолошки и санитарно исправни
- Уколико понуђач не поступи сагласно т.1 до 3 добра ће бити враћена понуђачу о трошку и на штету понуђача

НАРУЧИЛАЦ

Основна школа „Стојан
Новаковић“ Блаце
Бука Караџића 66, 18420 Блаце
Факс: 027-370-010
ПИБ: 100984808
Матични број: 07109016
Лице за контакт: Зоран Милутиновић
Саша Стефановић

ПОНУЂАЧ

назив-----
адреса-----
факс-----
ПИБ-----
Матични број-----
лице за контакт-----
дел.бр.-----
Датум:-----

Образац бр.10 Б

за партију III: Пиће – пића, дуван и сродни производи
Ознака из ОРН 15900000

бр	Назив производа	ј/м	кол.	Јед.це на без пдв	Цена- вредност без пдв	пдв %	Јед- цена са пдв-ом	Цена- вредност са пдв
1.	Сок кашасти бресква 2 литра	КОМ	300					
2.	Сок бистри јабука 2 литра	КОМ	300					
10.	Сок дојпак 0,2 л	КОМ	700					

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ СА ПДВ-ом _____ динара

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а _____ динара

2. Рок (валута) плаћања _____ дана од дана пријема фактуре од стране наручиоца.

3. Опција (рок важења) понуде _____ дана

4. Рок испоруке _____ дана од дана наруџбе

5. Цена важи F-со _____

Друге напомене

понуђача: _____

_____ дана

м.п. овлашћено лице

Напомена наручиоца:Понуда мора бити јасна ,недвосмислена читко попуњена хемијском оловком ,није дозвољено попуњавање графитном или црвеном оловком.Понуђач може образац и откуцати..Подаци уписани мимо обрасца неће се разматрати-уважавати,свако прецртавање подебљавање белјење или сл.мора се оверити печатом и потписом овлашћеног лица понуђача или групе понуђача.У наведеном случају факсимил није дозвољен

**СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА(ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ)
У поступку јавне набавке бр. 1.1.1/19 –добра храна ,пиће и намирнице за
припремање хране обликоване по партијама**

ЗА ПАРТИЈУ IV: Месо и месне прерађевине- производи животињског порекла месо и месне прерађевине
Ознака из ОРН 15100000

- 1.Добра морају бити транспортована у расхлађеном стању под температурним режимом до 10 С или ниже
 - 2.Смрзнута роба мора бити дубоко замрзнута без знакова расхлађивања или отапања
 - 3.Сухомеснати производи морају бити свежи са адекватним роком трајања и исти не може бити краћи од 30 дана од дана испоруке.
 - 4.Сва добра морају бити у оригиналном паковању и са декларацијом.
 - 5.При свакој испоруци понуђач доставља потврду –извештај о здравственој исправности добара.
- Уколико понуђач не поступи сагласно т.1 до 5 добра ће бити враћена понуђачу о трошку и на штету понуђача

НАРУЧИЛАЦ

Основна школа „Стојан
Новаковић“ Блаце
Вука Караџића бб,18420 Блаце
Факс:027-370-010
ПИБ:100984808
Матични број:07109016
Лице за контакт: Зоран Милутиновић
Саша Стефановић

ПОНУЂАЧ

назив-----
адреса-----
факс-----
ПИБ-----
Матични број-----
лице за контакт-----
дел.бр.-----
Датум:-----

Партија бр IV: Месо и месне прерађевине- производи животињског порекла месо и месне прерађевине
Ознака из ОРН 15100000

бр	назив производа	ј/м	кол.	Јед.цена без пдв	Цена-вредност без пдв	пдв %	Јед.цена са пдв	Јед.вредно ст са пдв
1.	Чајна кобасица	кг	200					
2.	Шункарица	кг	200					
3.	Салама посебна пилећа	кг	225					
4.	Пилећи батаци	кг	60					
5.	Свињска сланина димљена	кг	50					
6.	Вишла ринфуз-пилећа	кг	300					
7.	Роштиљ месо свињско	кг	140					
8.	Млевено месо свињско	кг	110					
9.	Бело месо пилеће	кг	50					
10.	Свињска коленица	кг	50					
11.	Свињски бут	кг	80					
12.	Грил кобасица	кг	50					

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ СА ПДВ-ом _____ динара

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а _____ динара

2. Рок(валута) плаћања _____ дана од дана фактуре од стране наручиоца.

3. Опција(рок важења) понуде _____ дана

4. Рок испоруке _____ дана од дана наруџбе

5. Цена важи F-со _____

Друге напомене

понуђача: _____

_____ дана

м.п. овлашћено лице

Напомена наручиоца: Понуда мора бити јасна, недвосмислена читко попуњена хемијском оловком, није дозвољено попуњавање графитном или црвеном оловком. Понуђач може образац и откуцати. Подаци уписани мимо обрасца неће се разматрати-уважавати, свако прецртавање подебљавање белјење или сл. мора се оверити печатом и потписом овлашћеног лица понуђача или групе понуђача. У наведеном случају факсимил није дозвољен.

СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА(ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ)

У поступку јавне набавке бр. 1.1.1/19 – добра храна ,пиће и намирнице за припремање хране обликоване по партијама од I доVI

ЗА ПАРТИЈУ V: Воће и поврће – воће, поврће и сродни производи

Ознака из ОРН 15300000

НАРУЧИЛАЦ

**Основна школа „Стојан
Новаковић“ Блаце
Бука Карацића бб,18420 Блаце
Факс:027-370-010
ПИБ:100984808
Матични број:07109016
Лице за контакт: Зоран Милутиновић
Саша Стефановић**

ПОНУЂАЧ

**назив-----
адреса-----
факс-----
ПИБ-----
Матични број-----
лице за контакт-----
дел.бр.-----
Датум:-----**

Образац бр.10 Г

Партија бр V: воће и поврће –воће,поврће и сродни производи
Ознака из ОРН 15300000

бр	назив производа	ј/м	кол.	Јед.цена без пдв	Цена-вредност без пдв	пдв %	Јед.цена са пдв	Јед.вредност са пдв
2.	Бели лук	кг	72					
3.	Пасуљ бели	кг	72					
4.	Кромпир (бели или црвени)	кг	800					
5.	Брескве	кг	60					
6.	Лубеница свежа	кг	100					
7.	Купус свежи	кг	720					
9.	Јабуке свеже	кг	360					
10.	Банане свеже	кг	290					
11.	Јагоде	кг	40					
12.	Киви 1/1 свежи	кг	100					
13.	Шаргарепа свежа	кг	118					
14.	Црни лук свежи	кг	225					
15.	Зелена салата	ком	200					
16.	Парадајз свежи	кг	100					
17.	Краставац свежи	кг	100					
18.	Лимун	кг	36					
19.	Мандарине	кг	300					

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ СА ПДВ-ом _____ динара

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а _____ динара

2.Рок(валута)плаћања _____ дана од дана пријема фактуре од стране наручиоца

3.Опција(рок важења) понуде _____ дана

4.Рок испоруке _____ дана од дана наруцбе

5.Цена важи F-со _____

Друге напомене

понуђача: _____

_____ дана

м.п. овлашћено лице

Напомена наручиоца: Понуда мора бити јасна, недвосмислена читко попуњена хемијском оловком, није дозвољено попуњавање графитном или црвеном оловком. Понуђач може образац и откуцати. Подаци уписани мимо обрасца неће се разматрати-уважавати, свако прецртавање подебљавање бељење или сл. мора се оверити печатом и потписом овлашћеног лица понуђача или групе понуђача. У наведеном случају факсимил није дозвољен.

**СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА (ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ)
У поступку јавне набавке бр. 1.1.1/19 – добра храна, пиће и намирнице за
припремање хране обликоване по партијама од I до VI**

ЗА ПАРТИЈУ VI: Прехрамбени производи – разни прехрамбени производи
Ознака из ОРН 15800000

1. Сви производи морају бити у оригиналном паковању са декларацијом
2. Сви производи морају бити са адекватним роком трајања и исти несмеју бити краћи од 60 дана од дана испоруке робе

Уколико понуђач не поступи сагласно т.1 до 2 добра ће бити враћена понуђачу о трошку и на штету понуђача

НАРУЧИЛАЦ

Основна школа „Стојан
Новаковић“ Блаце
Вука Караџића бб, 18420 Блаце
Факс: 027-370-010
ПИБ: 100984808
Матични број: 07109016
Лице за контакт: Зоран Милутиновић
Саша Стефановић

ПОНУЂАЧ

назив-----
адреса-----
факс-----
ПИБ-----
Матични број-----
лице за контакт-----
дел.бр.-----
Датум:-----

Образац бр.10 Д

Партија бр VI: Прехрамбени производи – разни прехрамбени
производи

Ознака из ОРН 15800000

бр	назив производа	ј/м	кол.	Јед.цена без пдв	Цена-вредност без пдв	пдв %	Јед.цена са пдв	Јед.вредно ст са пдв
1.	Фида 400 гр.	ком	20					

2.	Со натријумова 1/1	кг	50					
3.	Шећер ситан 1/1	кг	500					
4.	Уље јестиво сунцокретово 1/1	лита р	350					
5.	Квасац коцкице 50 гр.	ком	72					
6.	Слатка алева паприка 100 гр.	ком	20					
7.	Кечап 5/1 благи	ком	90					
8.	Кокошја јаја свежа	ком	2700					
9.	Пециво кесице 12 г.	ком	60					
10.	Ванилин шећер кесица 12 гр	ком	100					
11.	Ловор кесица 10 гр	ком	10					
12.	Крем бананице 20 гр.	ком	3000					
13.	Зачин 250 гр.	ком	72					
14.	Макароне 0,400/1.	ком	252					
15.	Сирће 1/1 алкохолно	лита р	20					
16.	Пудинг 1/1 ванила или чоколада	ком	288					
17.	Бибер млевени кесица 10 гр.	ком	60					
18.	Готова супа кокошја - кесица	ком	270					
19.	Палмино уље 1/1	кг	5					
20.	Џем мешавина 1/1	ком	20					
21.	Крем 1/1	ком	180					
22.	Паштета свињска у конзерви 150 гр.	ком	600					
23.	Кекс 1/1 ринфуз	кг	20					
24.	Туњевина конз. у комаду 170гр	ком	300					
25.	Боранија смрзнута 450 гр.	ком	50					
26.	Грашак смрзнути 450 гр.	ком	50					
27.	Смрзнута руска салата 450 гр.	ком	50					
28.	Рибљи штапићи ринфуз	кг	130					
29.	Пиринач 1/1	кг	108					
30.	Помфрит 2,5 кг	ком	150					
31.	Кисели краставчићи – корнишони 750 гр.	ком	220					
32.	Першун - кесица	ком	90					
33.	Маргарин 250 гр.	ком	144					
34.	Чоколада 100гр. за кување	ком	10					
35.	Шлаг - кесица	ком	15					
36.	Наполтанка 400гр.	ком	50					

37.	Гриз 0,500 кг	КОМ	10					
38.	Чај кутија	КОМ	180					
39.	Стреч фолија 30м	КОМ	20					
40.	Алуминијумска фолија 30м	КОМ	10					

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а _____ динара

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ СА ПДВ-ом _____ динара

2.Рок(валута)плаћања _____ дана од дана пријема фактуре од стране наручиоца.

3.Опција(рок важења) понуде _____ дана

4.Рок испоруке _____ дана од дана наруџбе

5.Цена важи F-со _____

Друге напомене

понуђача: _____

_____ дана

м.п. овлашћено лице

Напомена наручиоца:Понуда мора бити јасна ,недвосмислена читко попуњена хемијском оловком ,није дозвољено попуњавање графитном или црвеном оловком.Понуђач може образац и откуцати..Подаци уписани мимо обрасца неће се разматрати-уважавати,свако прецртавање подебљавање бељење или сл.мора се оверити печатом и потписом овлашћеног лица понуђача или групе понуђача.У наведеном случају факсимил није дозвољен.

IX ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Врста критеријума за доделу уговора, елементи критеријума на основу којих се додељује уговор и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума
Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума:економски најниже понуђене цене

1. ПОНУЂЕНА ЦЕНА -вредност

- Релативни значај (пондер) овог критеријума је 50 бодова

Методологија израчунавања

бодови (50) x најнижа понуђена цена(вредност),
цена која се рангира

2. РОК ПЛАЋАЊА

- Релативни значај (пондер) овог критеријума је 40 бодова

Методологија израчунавања

бодови (40) x рок плаћања који се рангира

најдужи рок плаћања

3. РОК ИСПОРУКЕ

-Релативни значај (пондер) овог критеријума је 10 бодова

Методологија израчунавања

$\frac{\text{бодови (10)} \times \text{најкраћи рок испоруке}}{\text{рок испоруке који се рангира}}$

Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истим бројем пондера:

У случају да након вредновања и оцењивања приспелих понуда, две или више понуда имају једнак број пондера, наручилац ће избор најповољније понуде извршити на основу најниже понуђене цене-вредности. Уколико и тада две или више понуда имају исти број пондера избор ће се извршити на основу рока плаћања где ће предност имати понуђач са дужим роком плаћања, а уколико и у том случају збир пондера буде исти избор ће бити извршен на основу датог рока испоруке. Уколико и тада имају исти број пондера уговор ће бити закључен са понуђачем чија понуда буде извучена из шешира.

Х МОДЕЛ УГОВОРА

МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ бр. 1.1.1./19 –ДОБАРА

храна ,пиће и намирнице за припремање хране за партију

партија бр _____

назив партије-попуњава понуђач

Закључен _____ 2019. године између:

1.Основне школе „Стојан Новаковић“ Блаце, мат.бр.07109016,ПИБ 100984808 ,жиро рачун број 840-76660-38 кога заступа директор Данијела Николић (у д.т. наручилац) са једне стране,

2. _____, мат.бр. _____, ПИБ. _____
тек.рн. _____, кога заступа _____ (у д.т. понуђач) са друге стране.

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА –за партију _____ (попуњава понуђач)

2.1. _____, мат.бр. _____, ПИБ. _____
тек.рн. _____, кога заступа _____ (у д.т. понуђач) са друге стране.

2.2. _____, мат.бр. _____, ПИБ. _____
тек.рн. _____, кога заступа _____ (у д.т. понуђач) са друге стране.

2.3. _____, мат.бр. _____, ПИБ. _____
тек.рн. _____, кога заступа _____ (у д.т. понуђач) са друге стране.

ПОНУЂАЧ ЈЕ ДЕО НАБАВКЕ ПОВЕРИО ПОДИЗВОЂАЧУ-за партију_____

(попуњава понуђач)

2.1. _____, мат.бр. _____, ПИБ. _____
тек.рн. _____, кога заступа _____ (у д.т. понуђач) са друге
стране.

2.2. _____, мат.бр. _____, ПИБ. _____
тек.рн. _____, кога заступа _____ (у д.т. понуђач) са друге
стране.

2.3. _____, мат.бр. _____, ПИБ. _____
тек.рн. _____, кога заступа _____ (у д.т. понуђач) са друге

Предмет уговора:

Члан 1.

Уговорне стране су сагласне да је :

-Наручилац изабрао понуђача као најповољнијег понуђача након спроведеног поступка
јавне набавке мале вредности бр 1.1.1/19-добра **храна, пиће и намирнице за
припремање хране за партију бр, ___ назив
партије** _____

(попуњава понуђач) или за целокупну набавку _____ (попуњава понуђач)

по критеријуму економски најповољнија понуда.

-Понуђачје доставио понуду

бр. _____ од _____ год. _____ (попуњава понуђач) која је
(навести партију)

заведена код наручиоца под дел.бр. _____ дана _____ год
у _____ сати (попуњава наручилац) и фотокопија исте се налази у прилогу 1 овог уговора
и његов је саставни део.

Алтернатива:

Члан 1а

Понуђач понуду подноси са подизвођачем-чима .Процент укупне вредности набавке која
се поверава подизвођачу 2.1 износи _____%(попуњава понуђач) и иста се односи на
следећа

добра _____

.Процент укупне вредности набавке која се поверава подизвођачу 2.2
износи _____%(попуњава понуђач) и иста се односи на следећа
добра _____

.Процент укупне вредности набавке која се поверава подизвођачу 2.3
износи _____%(попуњава понуђач) и иста се односи на следећа
добра _____

-Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености услова који су
наведени у конкурсној документацији у складу са упутством како се доказује испуњеност
услова.

-Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне
набавке односно извршење уговорних обавеза без обзира на број подизвођача.Понуђач је

дужан да наручиоцу на његов захтев омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености тражених услова

-Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није наведено у понуди у супротном наручилац ће једнострано раскинути уговор осим ако би наручилац раскидом уговора претрпео знатну штету која би довела у питање обављање основне делатности наручиоца. У наведеном случају наручилац има обавезу да однах о предњем обавести орган-организацију надлежну за заштиту конкуренције.

-Изузетно Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није наведено у понуди(новоангажовани подизвођач)само у следећим случајевима и под следећим условима:

а)ако је на страни подизвођача након подношења понуде и доделе уговора настала трајна неспособност плаћања

б)Ако новоангажовани подизвођач испуњава све услове за подизвођача

в)ако је наручилац на писани захтев понуђача у писаној форми одобрио –дао сагласност за новоангажованог подизвођача

Члан 2.

Понуда понуђача у потпуности одговара свим захтевима из конкурсне документације па је наручилац сходно томе одлуком о додели уговора

бр. _____ од _____ год(попуњава наручилац)доделио уговор о јавној набавци за партију _____ (попуњава наручилац) понуђачу.

-Обе уговорне стране су сагласне да је у моменту закључења овог уговора протекао рок за заштиту права понуђача.

Алтернатива-ако је понуђач једини доставио понуду сагласно закону ,уговор се закључује пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Члан 3.

Предмет уговора је набавка-купопродаја **храна, пиће и намирнице за припремање хране за партију бр.(понуђач заокружује партију)**

Партија I: Млеко и млечни производи

Партија II: Хлеб и пецива- хлебни производи, свежа пецива и колачи

Партија III: Пиће – Пића, дуван и сродни производи

Партија IV: Месо и месне прерађевине- производи животињског порекла, месо и месне прерађевине

Партија V : Воће и поврће – воће, поврће и сродни производи;

Партија VI: Прехрамбени производи – разни прехрамбени производи

за потребе наручиоца сагласно обрасцу бр _____(попуњава понуђач)спецификација добара из конкурсне документације коју је понуђач читко попунио и благовремено доставио наручиоцу

-Фотокопија наведеног обрасца из става 1 се налази у прилогу 2 овог уговора и његов је саставни део

Члан 4.

Цене-укупна вредност добара за партију бр _____ (навести назив партије) _____ без ПДВ-аизноси _____ дин а са ПДВ-ом _____ дин(попуњава понуђач)

-Коначна цена-вредност са ПДВ-ом и без ПДВ-а уједно коначна вредност уговора биће утврђена на основу стварних јединичних цена и количина добара по истеку рока важења уговора.

-Јединичном ценом добара обухваћени су сви зависни трошкови продаје(превоз,паковање,утовар-истовар исл.) и исте важе
Fco _____ (попуњава понуђач)

Члан 5

Наручилац може да повећа обим предмета набавке с тим да вредност уговора може повежати максимално да 5% од првобитне вредности закљученог уговора.

Наручилац има право да према својим потребама у време важења овог уговора врши прераспodelу количина добара.

Члан 6.

Даном почетка испоруке добара сматра ће се моменат прве испоруке понуђача на основу прве наруџбенице-требовања (удг наруџбеница)наручиоца након закључења овог уговора.

-Испорука добара по овом уговору трајаће закључно са временом важења овог уговора,а задња испорука мора бити сагласна са наруџбеницом која мора бити издата у време важења овог уговора.

Члан 7

-Испорука добара сагласно наруџбеници коју наручилац доставља понуђачу вршиће се sukcesивно на адреси наручиоца

-Наручилац ће омогућити пријем робе од понуђача сваког радног дана до 15 сати осим у време државних празника за које време се и продужује рок испоруке добара.

-По пријему наруџбенице понуђач ће у примереном року који не сме бити дужи од _____ (словима) _____ дана (попуњава понуђач)од дана пријема наруџбенице

-У случају хитних или изненадних потреба наручиоца за одређеним добрима наручилац ће усмено,телефоном или писаним путем обавестити понуђача о истом.Понуђач је дужан да у што краћем року који не може бити дужи од _____ сати(попуњава понуђач)од момента пријема наруџбенице испоручити добра наручиоцу. У наведеном случају наручилац је дужан да обезбеди пријем робе сваког дана у било које време.

-У случају набавке добара описане у ставу 4 овог члана наручилац је дужан да начини записник у писаној форми као и наруџбеницу у писаној форми и исте накнадно достави понуђачу.

Члан 7а

У хитним набавкама као и у дневним набавкама које подразумевају свакодневне-мање количине добара наручилац може преузимати робу у продајним објектима или на продајним местима понуђача у Блацу или другом месту општине Блаце.

Уколико понуђач нема продајне објекте или продајна места у Блацу или на територији општине Блаце исти је дужан да сву требовану робу испоручи F-со Основна школа „ Стојан Новаковић“ Блаце.

Члан 8

У случају непредвиђених околности на које уговорне стране не могу утицати а због којих би могло доћи до привременог застоја у испоруци робе рок важења испоруке самим тим рок важења уговора продужава се за време које одговара трајању непредвиђених околности.

-Уколико понуђач не испоручи добра у уговореном року исти је сагласан да наручилац добра може прибавити код других добављача а да ће понуђач надокнадити наручиоцу све финансијске трошкове и евентуалну претрпљену материјалну штету која је услед тога настала

Члан 9.

У међусобним ДПО односима моменат исплате добара сматра ће се моменат преноса средстава са жиро рачуна наручиоца.

-Као време преузимања робе сматраће се моменат потписивања отпремнице од стране наручиоца или моменат издавања фискалног рачуна.

Члан 10.

Понуђач гарантује наручиоцу да ће испоручена добра одговарати стандардима прихваћеним у РС, упакована у оригиналну амбалажу на начин прописан за конкретно добро, у року, осигурана од евентуалних оштећења и сл.

Понуђач је дужан да се придржава свих захтева датих у спецификацији добара (структура понуђене цене).

Члан 11.

Уколико се на добрима установи било какав недостатак наручилац је дужан да истакне приговор-рекламацију у писаној форми одмах а најкасније 24 сата по преузимању робе.

-За скривене мане робе рок за истицање приговора-рекламације у писаној форми је 5 дана од дана пријема робе.

Члан 12.

Након пријема рекламације понуђач је дужан да отклони мане робе (поправком, заменом и сл.) одмах а најкасније у року од _____ дана(попуњава понуђач) од дана пријема фактуре.

-Уколико понуђач у року из става 1 овог члана не отклони мане робе наручилац има право да о трошку понуђача отклони недостатке.

Члан 13.

Уколико се рекламација односи на санитарне, здравствене или хемијско-биолошке мане робе понуђач је дужан да на писмени захтев наручиоца о свом трошку обезбеди стручну – професионалну рекламираних добара.

-Понуђач је дужан да на писани захтев наручиоца достави наручиоцу декларацију, атест и сл. за предметна добра.

Члан 14.

Уколико овлашћена установа утврди санитарну, здравствену, хемијско-биолошку неисправност добара наручилац че добра вратити понуђачу а исти је обавезан да о свом трошку допреми исправна добра.

Члан 15.

Валута –рок плаћања је _____ (словима) _____ дана од дана пријема фактуре.(попуњава понуђач).

Наручилац ће уплату новчаних средстава вршити на тек рн.

понуђача.бр _____, код пословне банке _____ (попуњава понуђач)

Алтернатива: у случају где природа предмета јавне набавке то дозвољава наручилац може на писани захтев подизвођача пренети доспела потраживања за онај део набавке која је извршена преко подизвођача директно на тек рн подизвођача. бр _____, код пословне банке _____ (попуњава понуђач)

Члан 16.

Сву испоручену робу понуђач фактурише наручиоцу сагласно позитивним Законима -Садржај фактуре, обавеза и рок издавања фактуре, књижење итд. морају бити сагласни позитивним законима који регулишу ову област.
-Уколико се роба испоручује-дневно понуђач може робу фактурисати периодично са обухватом од _____ дана (попуњава понуђач). Уз фактуру понуђач доставља отпремнице или фискални рачун.

Основна школа „Стојан Новаковић“ Блаце ЈН 1.1.1/18 40/55

У случају периодичног фактурисања из става 3 овог члана рок плаћања тече од дана задње испоруке робе.

Члан 17.

Након закључења овог уговора наручилац може дозволити промену цене само из објективних разлога али не пре истека рока од 60 дана од дана закључења овог уговора

Члан 18.

Након истека рока из чл.17 овог уговора промену цена на више или на ниже могу иницирати обе уговорне стране у складу са чланом 115 ЗЈН у следећим случајевима и условима.

- а)Цене појединачне врсте робе су тржишно нестабилне самим тим подложне променама на више или наниже у зависности од тржишних услова а параметар су званично објављени подаци о кретању индекса цена на мало
- б)У случају да на тржишту дође до знатних поремећаја(смањења или повећања)цена за поједине врсте добара наручилац и понуђач могу поднети писмени захтев за променом цене конкретне врсте добра уз коју су дужни да приложе доказе о промени цена(нпр ценовнике)од најмање два референтна произвођача или дистрибутера добра.
- в)Захтев за променом цене мора бити образложен у писаној форми.
- г)Одговор на захтев за промену цене доставља се у писаној форми најкасније у року од 10 дана од дана пријема захтева.
- д)Од момента пријема захтева за промену цене до моменте примене нових цена мора проћи најмање 15 дана.
- ђ)Приложени ценовници(тачка б)морају носити датум примене који важи у моменту подношења захтева
- е) Наручилац може прихватити захтев за промену цена и уколико оцени да у супротном тј.неприхватањем захтева може доћи до поремећаја у редовном снабдевању наручиоца о чему наручулац саставља писмени записник.
- ж)Код промена цене на више дозвољено је повећање до максимално 5% ниже од највише цене из приложених ценовника.

Члан 19.

Променом цена сагласно члану 18 овог уговора уговорне стране о томе морају сачинити анекс уговора.

-Уколико једна од уговорних страна не прихвати промену цена на више или на ниже или одбије да потпише анекс уговора друга уговорна страна може једнострано раскинути

уговор са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог обавештења о намери једностраног отказивања уговора

Члан 20.

Уговорне стране се ослобађају одговорности у случају више силе сагласно позитивним законима.

Члан 21.

Уговорне стране овај уговор могу раскинути једнострано осим у већ описаним ситуацијама у уговору и у случају непоштовања одредби из чл.16 ,7,10,13,14,15 овог уговора.

Члан 22.

-Уговорна страна која намерава да једнострано раскине уговор у обавези је да о томе у писаној форми обавести другу уговорну страну са таксативно наведеним разлозима за раскид уговора уз одређивање примереног рока од 30 дана за отклањање недостатака који су иницирали наведену намеру

-Ако друга страна у року из става 1 овог члана не отклони наведене недостатке уговор се сматра раскинутим.

Члан 23.

Овај уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања и исти се закључује на период од 12 месеци од дана потписивања, односно до доношења одлуке о додели уговора за 2018 годину.

-Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 24.

Важење овог уговора може се продужити закључивањем анекса уговора у случају да неке одредбе овог уговора престану да буду у складу са важећим позитивним законима, актима или одлукама а исте се одмах примењују на овај уговор.

-Уколико једна од уговорних страна не прихвати анекс уговора уговор ће се сматрати раскинутим са отказним роком од 30 дана.

Члан 25

-За све оно што није предвиђено овим уговором регулисаће се на основу одредаба позитивних законских прописа.

Члан 26

Уговорне стране ће све спорове решавати споразумно, а у случају немогућности решавања истих надлежан је Привредни суд у Нишу

-Овај уговор је сачињен у 4 (четири), истоветна примерка, од којих свака страна задржава по два примерка.

Понуђач

наручилац

Основна школа „Стојан Новаковић“
Блаце

-Понуђач који наступа самостално или са подизвођачем попуњава, оверава печатом и парафира сваку страну модела уговора а последњу страну оверава печатом и потписом овлашћеног лица понуђача. На овај начин понуђач потврђује да прихвата све елементе уговора.

Копирати за сваку партију уколико се понуда подноси за више партија

Установа: Основна школа „Стојан Новаковић“ Блаце

Образац бр.1

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

-За јавну набавку бр. 1.1.1./19-добра- храна, пиће и намирнице за припремање хране обликоване по партијама од I доVI -за партију бр. _____ назив партије _____

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ)	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО

Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: Заокружити начин подношења понуде. Уколико се понуда подноси са подизвођачем уписати податке о подизвођачу, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

Копирати за сваку партију уколико се понуда подноси за више партија

Образац бр.2

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ
-За јавну набавку 1.1.1./18-добра- храна ,пиће и намирнице
за припремање хране обликоване по партијама од I доVI за

партију бр _____ назив партије _____

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:Табелу подаци о учеснику у заједничкој понуди попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду.Уколико има већи број учесника у заједничкој понуди копирати образац у довољном броју примерка за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди као и за сваку партију уколико се понуда подноси за више партија

Образац бр.3**ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку за јавну набавку 1.1.1./19 добара - храна ,пиће и намирнице за припремање хране **обликоване по партијама од I доVI**

за партију бр _____назив партије _____
Основне школе „Стојан Новаковић“ Блаце и овлашћујемо члана групе _____ да у име и за рачун осталих чланова групе наступа пред наручиоцем.

ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ , (АДРЕСА) ,ЧЛАНА ГРУПЕ	УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (процентуално)	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
Овлашћени члан:		Потпис одговорног лица: _____ м.п.
Члан групе:		Потпис одговорног лица: _____ м.п.
Члан групе:		Потпис одговорног лица: _____ м.п.

Напомена: Попуњава се само у случају подношења заједничке понуде.

Образац попунити за сваког члана групе понуђача ,као и за члана означеног у Споразуму (Образац бр. 5) као носилац посла , и приложити уз понуду . Ако има више чланова групе ,образац доставити у потребном броју примерака и нумерисати их . Први ред у наредним примерцима прецртати.

Датум :

_____._____.2019.године

м.п.

потпис овлашћеног члана

Копирати за сваку партију уколико се понуда подноси за више партија

Образац бр.4

СПОРАЗУМ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Закључен дана: _____

Сходно члану 81 Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ ,бр. 124/12,14/2015, 68/2015) ,понуђачи из групе понуђача који подносе заједничку понуду у поступку јавне набавке 1.1.1/19 храна ,пиће и намирнице за припремање хране **обликоване по партијама од I доVI**

-за партију бр. _____ назив партије _____

Установе Основне школе „Стојан Новаковић“ Блаце, ул.Вука Караџића бб ,18420 Блаце, ЈН бр. 1.1.1./19 , су се споразумели :

1. да је члан групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће у име и за рачун осталих чланова групе заступати групу понуђача пред наручиоцем :

2. да је понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор:

3. да је понуђач који ће у име групе понудити средство о безбеђења:

4. да је понуђач који ће примати наруџбенице:

5. да је понуђач који ће издати отпремнице и рачуне:

6. да је текући рачун на који ће бити извршено плаћање:

код пословне банке: _____

власник текућег рачуна: _____

6. о обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора:

Место: _____

Датум: _____

**ПОТПИС И ПЕЧАТИ ОДГОВОРНИХ ЛИЦА
ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

М.П.

М.П.

М.П.

Копирати **за сваку партију уколико се понуда подноси за више партија**

Образац бр.5

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона,

даје

_____,
(Назив понуђача)

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке бр. 1.1.1./19 добара храна ,пиће и намирнице за припремање хране **обликоване по партијама од I доVI** за партију_____ поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Понуђач

М.П

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача сваки учесник мора потписати изјаву и исту оверити печатом.

Копирати за сваку партију уколико се понуда подноси за више партија

Образац бр.6

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.75.СТ.2.ЗАКОНА
-за партију бр. _____ назив партије _____

У складу са чланом 75. став 2. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____) у поступку јавне набавке 1.1.1./19 добара - **добра храна ,пиће и намирнице за припремање хране обликоване по партијама од I доVI за партију_____** је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

понуђач

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача сваки учесник мора потписати изјаву и исту оверити печатом.

Копирати за сваку партију уколико се понуда подноси за више партија

Образац бр.8

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНОГ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 76 .ЗАКОНА У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ бр. 1.1.1/19
ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ

Партија бр. _____ назив партије _____
попуњава понуђач

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____) у поступку јавне набавке бр-1.1.1./19 добара – храна, пиће и намирнице за припремање хране обликоване по партијама од I доVI поседује-користи за партију бр. _____

1) Адекватно доставно возило у погледу санитарних-здравствено хигијентских услова као и адекватне носивости за транспорт добара

2) Карактеристике возила:

-Назив возила _____

-Носивост возила _____

-Тип _____

-Власник возила _____

-Регистарски број _____

-Саобраћајна дозвола _____

-Уговор о коришћењу бр _____

Уз изјаву прилажем фотокопију саобраћајне дозволе

3) За партију I и IVвозило којим се транспортују наведена добра поседује расхладни уређај –хладњача

Место: _____

понуђач

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача сваки учесник мора потписати изјаву и исту оверити печатом.

Образац бр.9

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

У поступку јавне набавке бр 1.1.1./19 - набавка добара храна ,пиће и намирнице за припремање хране обликоване по партијама од I доVI

За партију бр _____ назив партије _____

Укупна цена-вредност без ПДВ-а	
Укупна цена-вредност са ПДВ-ом	

Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде (најмање 60 дана од дана отварања понуда)	
Рок испоруке добара је	_____ дана од пријема наруџбенице
Место и начин испоруке	

Напомена: докази из чл.75 и 76 достављени су у понуди за партију бр. _____

Датум

Понуђач

М.П

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Ископирати у довољном броју примерка уколико се понуда подноси за више партија

Образац бр.10

Трошкови припремања понуда

У поступку јавне набавке 1.1.1./19-набавка добара добра храна ,пиће и намирнице за припремање хране обликоване по партијама од I доVI

за партију бр _____ назив партије _____

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД

УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Копирати за сваку партију уколико се понуда подноси за више партија

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Образац бр.11

ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ

ПОДНОСИЛАЦ:

Назив понуђача: _____

Седиште: _____

Улица и број: _____

Телефон: _____

E-mail: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Име и презиме овлашћеног лица за контакт:

ПРИМАЛАЦ:

Основна школа „Стојан Новаковић“ Блаце, ул. Вука Караџића бб, 18420 Блаце

ПОНУДА

За ЈАВНУ НАБАВКУ : ЈН бр, 1.1.1/19 – добра храна ,пиће и намирнице за припремање хране **обликоване по партијама од I доVI**

За партију бр _____ назив партије _____

НЕ ОТВАРАТИ!

Датум и сат подношења: _____

Деловодни број партије: _____

(попуњава НАРУЧИЛАЦ)

Напомена: овај образац се предаје Наручиоцу у случају непосредног подношења понуде и представља потврду Наручиоца о дану и времену подношења понуде.

Подносилац-Понуђач

МП

Прималац-наручилац

потпис овлашћеног лица

потпис овлашћеног лица

Копирати за сваку партију уколико се понуда подноси за више партија

Образац бр.12

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

За реализацију јавне набавке мале вредности бр. 1.1.1./19 – добра храна ,пиће и намирнице за припремање хране обликоване по партијама од I доV I за партију бр _____ назив партије _____ Основне школе „Стојан Новаковић“ Блаце за 2018.годину.

Назив подизвођача	
Наслов и седиште подизвођача	
Одговорна особа-директор	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-mail	
Радно време подизвођача: (радни дан,викенд, празници)	
Текући рачун подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески број подизвођача – ПИБ	
ПДВ број подизвођача	

Датум:
_____._____.2019.године

МП

Потпис овлашћеног лица Понуђача

Потпис овлашћеног лица Подизвођача

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака у зависности од броја подизвођача.
Овај образац доставља само понуђач који подноси понуду са подизвођачем .

Копирати **за сваку партију уколико се понуда подноси за више партија**

**Образац
бр.13**

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА
За реализацију јавне набавке , бр. 1.1.1./19 – **добра храна, пиће и намирнице за припремање хране обликоване по партијама од I доVI**

за партију бр__ назив партије_____

Основне школе „Стојан Новаковић“ Блаце, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

Ред. бр.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	ПОЗИЦИЈА КОЈУ ИЗВОДИ ПОДИЗВОЂАЧ	УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА У ПОНУДИ (процентуално)
1.			
2.			
3.			
4.			

Датум: _____ потпис овлашћеног лица Понуђача,
____. ____ . 2019.године МП _____

Напомена: Максимално учешће подизвођача је 50%од укупне вредности понуде.

Копирати за сваку партију уколико се понуда подноси за више партија

Образац
бр.14

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНОГ УСЛОВА ИЗ
ЧЛ. 76 . ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ бр. 1.1.1./19 КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ**

Партија бр. _____ назив партије _____
попуњава понуђач

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____) у поступку јавне набавке бр-1.1.1./19 добара –храна пиће и намирнице за припремање хране обликоване по партијама од I доVI располаже довољним кадровским капацитетом за партију бр. _____

И то:

1.Један запослени - ангажовани технолог са VII ссс

Име и презиме _____

Занимање-стручна спрема _____

Прилог: фотокопија дипломе и фотокопија уговора о ангажовању(уколико технолог није у радном односу)

3.Уговор са надлежном институцијом за контролу квалитета и хигијентсо здравствене исправности добара

Прилог: фотокопија уговора

Место: _____

понуђач

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача сваки учесник мора потписати изјаву и исту оверити печатом.