



Основна школа "Стојан Новаковић"

Ул. Вука Каракића бб

18420 Блаце

Тел. 027 / 371-373; 371-717, факс 370-010, e-mail: osblace027@gmail.com

Дел. бр. 224/1

24.04.2023. год.

На основу члана 126. став 4. тачка 18. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гл. РС“, бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 27/2018–др. закон, 6/2020 и 129/2021) и члана 56. став 2. тачка 1. Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС“ број 87/2018), директор Основне школе „Стојан Новаковић“ са седиштем у Блацу, доноси:

## ОДЛУКУ

### О ОДРЕЂИВАЊУ ЛИЦА ЗА ЗАШТИТУ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

**I** Лице за заштиту података о личности Основне школе „Стојан Новаковић“ у Блацу, је **Саша Ракоњац**, секретар школе.

-Телефон: 027/371-373

-e-mail: osblace027@gmail.com

**II** Лице за заштиту података о личности има обавезу да:

1) информише и даје мишљење руковојуци или обрађивачу, као и запосленима који врше радње обраде о њиховим законским обавезама у вези са заштитом података о личности;

2) прати примену одредби Закона о заштити података о личности, других закона и интерних прописа руковојуци или обрађивачу који се односе на заштиту података о личности, укључујући и питања поделе одговорности, подизања свести и обуке запослених који учествују у радњама обраде, као и контроле;

3) даје мишљење, када се то затражи, о процени утицаја обраде за заштиту података о личности и прати поступање по тој процени;

4) сарађује са Повереником за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, представља контакт тачку за сарадњу са Повереником за информације од јавног значаја и заштиту података о личности и саветује се са њим у вези са питањима која се односе на обраду, укључујући и обавештавање и прибављање мишљења;

5) посебно води рачуна о ризику који се односи на радње обраде, узимајући у обзир природу, обим, околности и сврхе обраде.

**III** За извршавање његових обавеза руковојац и обрађивач ће благовремено и на одговарајући начин укључити лице за заштиту података о личности у све послове који се односе на заштиту података о личности.

**IV** За извршавање његових обавеза лицу за заштиту података о личности ће бити обезбеђена неопходна средства за извршавање ових обавеза, приступ подацима о личности и радњама обраде, као и његово стручно усавршавање.

**V** Лице за заштиту података о личности је независно у извршавању његових обавеза.

**VI** Контакт податке лица за заштиту података о личности објавити на сајту и огласној табли ОШ „Стојан Новаковић“ у Блацу и доставити их Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности одмах по доношењу ове одлуке.

## **О б р а з л о ж е њ е**

Чланом 126. став 4. тачка 18. Закона о основама система образовања и васпитања прописано је да о правима, обавезама и одговорностима запослених одлучује директор.

Чланом 56. став 2. тачка 1. Закона о заштити података о личности прописано је да су руковаљац и обрађивач дужни да одреде лице за заштиту података о

личности ако се обрада врши од стране органа власти, осим ако се ради о обради коју врши суд у сврху обављања његових судских овлашћења. Чланом 4. став 1. тачка 25. Закона о заштити података о личности прописано је да је орган власти државни орган, орган територијалне аутономије и јединице локалне самоуправе, јавно предузеће, установа и друга јавна служба, организација и друго правно или физичко лице које врши јавна овлашћења. У складу са одредбама Закона о јавним службама и Закона о основама система образовања и васпитања школе представљају установе те су исте орган власти у смислу Закона о заштити података о личности и дужне су да одреде лице за заштиту података о личности.

Чланом 56. став 8-10. Закона о заштити података о личности прописано је да се лице за заштиту података о личности одређује на основу његових стручних квалификација , а нарочито стручног знања и искуства у области заштите података о личности, да може бити запослено код руковољаца или обрађивача или може обављати послове на основу уговора, као и да је руковаљац или обрађивач дужан да објави контакт податке лица за заштиту података о личности и достави их Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности.

Чланом 57. Закона о заштити података о личности поред осталог прописано је да су руковаљац и обрађивач дужни да благовремено и на одговарајући начин укључе лице за заштиту података о личности у све послове који се односе на заштиту података о личности, да омогуће лицу за заштиту података о личности извршавање обавеза из члана 58. Закона о заштити података о личности на тај начин што му обезбрђују неопходна средства за извршавање ових обавеза, приступ подацима о личности и радњама обраде, као и његово стручно усавршавање, даљ обезбеде независност лица за заштиту података о личности у извршавање његових обавеза, да не могу казнити лице за заштиту података о личности, нити раскинути радни однос, односно уговор са њим због извршавања обавеза из члана 58. Закона о заштити података о личности.

Чланом 58. Закона о заштити података о личности прописану је да лице има најмање обавезу да: 1) информише и даје мишљење руковољацу или обрађивачу, као и запосленима који врше радње обраде о њиховим законским обавезама у вези са заштитом података о личности; 2) прати примену одредби овог закона, других закона и интерних прописа руковољаца

или обрађивача који се односе на заштиту података о личности, укључујући и питања поделе одговорности, подизања свести и обуке запослених који учествују у радњама обраде, као и контроле; 3) даје мишљење, када се то затражи, о процени утицаја обраде на заштиту података о личности и прати поступање по тој процени, у складу са чланом 54. овог закона; 4) сарађује са Повереником, представљајући особу за сарадњу са Повереником и саветује се са њим у вези са питањима која се односе на обраду, укључујући и обавештавање и прибављање мишљења из члана 55. овог закона као и да је у извршавању својих обавеза лице за заштиту података о личности дужно да посебно води рачуна о ризику који се односи на радње обраде, узимајући у обзир природу, обим, околности и сврхе обраде.

Поступајући у складу са наведеним законским одредбама, директор је донео одлуку као у диспозитиву.

Правна поука: Против овог решења запослени има право да поднесе приговор Школском одбору у року од 15 дана од дана достављања решења.

